

## ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ПЕНЗИЈУ ПО СМРТИ КОРИСНИКА ПЕНЗИЈЕ

### I ПОДАЦИ О УМРЛОМ КОРИСНИКУ ПЕНЗИЈЕ

1.	а. ПРЕЗИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ИМЕ	
	б. РАНИЈА ПРЕЗИМЕНА (девојачко, остала)	
2.	а. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА (ИЗ ЛИЧНЕ КАРТЕ УМРЛОГ КОРИСНИКА ПЕНЗИЈЕ)	
	б. ЛИЧНИ БРОЈ ОСИГУРАНИКА	
3.	МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА И ОПШТИНА	<p>_____ (УЛИЦА И БРОЈ)</p> <p>_____ (МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА)</p> <p>_____ (ПОШТАНСКИ БРОЈ И ОПШТИНА)</p>
4.	ДАТУМ СМРТИ	
5.	УЗРОК СМРТИ	<input type="checkbox"/> болест, <input type="checkbox"/> професионална болест, <input type="checkbox"/> повреда на раду <input type="checkbox"/> повреда ван рада или <input type="checkbox"/> повреда у саобраћају

### II ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЦЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ПЕНЗИЈУ

редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	СРОДСТВО СА УМРЛИМ КОРИСНИКОМ ПЕНЗИЈЕ
1.)			
2.)			
3.)			
4.)			
5.)			
6.)			

2. ДА ЛИ ЈЕ ЧЛАН ПОРОДИЦЕ ОБАВЕЗНО ОСИГУРАН ПО ОСНОВУ: а) запослења, б) обављања самосталне делатности, в) обављања пољопривредне делатности, г) коришћења права код националне службе за запошљавање, д) по другом основу

	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОСНОВ
1)	
2)	
3)	
4)	

3. ДА ЛИ СЕ ПРОТИВ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ, КАО ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ПРОУЗРОКОВАЛО СМРТ ОСИГУРАНИКА, ВОДИ КРИВИЧНИ ПОСТУПАК?

	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
--	---

4. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕ СМРТИ СУПРУЖНИКА ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК ЗА РАЗВОД БРАКА?

	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
--	---

5. ДА ЛИ УДОВА - УДОВАЦ ОБАВЉА РОДИТЕЉСКУ ДУЖНОСТ ПРЕМА ДЕЦИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ПОРОДИЧНУ ПЕНЗИЈУ?

	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
--	---

6.	ДА ЛИ ЈЕ УДОВА - УДОВАЦ ПОСТАЛА-О ПОТПУНО НЕСПОСОБНА-АН ЗА РАД ДО СМРТИ ИЛИ У РОКУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ ОД ДАНА СМРТИ СУПРУЖНИКА, ОДНОСНО ВАНБРАЧНОГ ПАРТНЕРА?	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ
----	---	-----------------------------	-----------------------------

7.	ДА ЛИ У ПОРОДИЦИ ИМА ДЕЦЕ НЕСПОСОБНЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ И РАД?	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ
	1)		
	2)		

8.	ДА ЛИ ЧЛАН ПОРОДИЦЕ КОРИСТИ НЕКО ПРАВО ИЗ ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА?	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ
	презиме и име	врста права	
	1)		
	2)		
	3)		

9.	ДА ЛИ ЈЕ ЧЛАН ПОРОДИЦЕ ВЕШТАЧЕН У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ПРИМЕНОМ ПРОПИСА:				
	ДА	<input type="checkbox"/> о запошљавању	<input type="checkbox"/> о социјалној заштити	<input type="checkbox"/> о борачко-инвалидској заштити	<input type="checkbox"/> по војним прописима
	НЕ	<input type="checkbox"/>			

### III ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

а. ПРЕЗИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ИМЕ	
б. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	
в. МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА И ОПШТИНА (АДРЕСА ИЗ ВАЖЕЋЕ ЛИЧНЕ КАРТЕ) (ЗА ПРИВРЕМЕННО РАСЕЉЕНА ЛИЦА СА ПОДРУЧЈА КИМ АДРЕСА ИЗ ЗЕЛЕНОГ КАРТОНА ИЛИ ПОТВРДЕ МУП) (ЗА СТРАНЦЕ АДРЕСА ИЗ ПОТВРДЕ О БОРАВИШТУ)	_____ (УЛИЦА И БРОЈ) _____ (МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (ПОШТАНСКИ БРОЈ И ОПШТИНА)
г. КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	

По одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

### IV ЗА СЛЕПЕ И СЛАБОВИДЕ ОСОБЕ

Да ли је потребно да писмено Фонда (обавештење, позив, закључак, решење и др.), које ће Вам Фонд доставити, буде штампано и на Брајевом писму?	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ
--	-----------------------------	-----------------------------

Сагласан сам да податке садржане у писмену Фонда (обавештењу, позиву, закључку, решењу и др.) ради њиховог штампања на Брајевом писму, Фонд достави лицима са којима има закључен уговор о штампању писмена Фонда на Брајевом писму.

### V ДОКАЗИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА (ЗА ПРИЛОЖЕНЕ ДОКАЗЕ ОДГОВАРАЈУЋИ КВАДРАТИЋ ОЗНАЧИТИ СА "X")

1. Извод из матичне књиге умрлих (оригинал или оверена фотокопија)	<input type="checkbox"/>
2. Извод из матичне књиге рођених за чланове породице за које се подноси захтев (оригинал или оверена фотокопија) и доказ о индетитету за пунолетне чланове породице (лична карта на увид или уверење о пребивалишту)	<input type="checkbox"/>
3. Извод из матичне књиге венчаних за удову-ца издат после смрти корисника пензије (оригинал или оверена фотокопија)	<input type="checkbox"/>
4. Правоснажна судска одлука о постојању ванбрачне заједнице	<input type="checkbox"/>
5. Правоснажна судска пресуда о разводу брака и досуђеном издржавању за разведеног супружника, односно правоснажна судска одлука којом је ванбрачном партнеру досуђено издржавање.	<input type="checkbox"/>
6. Доказ о школовању деце старије од 15 година живота	<input type="checkbox"/>
7. Доказ о коришћењу права код Националне службе за запошљавање за чланове породице (решење, уверење)	<input type="checkbox"/>
8. Решење о категоризацији, односно медицинска документација у оригиналу или овереној фотокопији (овера се може извршити и у Фонду), ако не постоји решење о категоризацији за децу неспособну за самосталан живот и рад	<input type="checkbox"/>
9. Медицинска документација у оригиналу или овереној фотокопији (овера се може извршити и у Фонду) за удову - удовца потпуно неспособну - ног за рад	<input type="checkbox"/>
10. Пореско уверење за чланове породице о укупној висини месечног прихода у претходном кварталу пре смрти корисника пензије, имена и адресе лица која могу да потврде чињеницу издржавања када је издржавање услов за стицање права на породичну пензију.	<input type="checkbox"/>
11. Решење о старатељству ако члан породице нема законског стараоца	<input type="checkbox"/>

Изјављујем да ћу податке под редним бројем: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, сам - а прибавити и благовремено доставити Фонду на одлучивање.

**VI ДОКУМЕНТИ ПОТРЕБНИ ЗА ИСПЛАТУ ПЕНЗИЈЕ: (доставити један од докумената наведених у тачкама 1 - 4)**

1. овлашћење / потврда банке у којој је отворен текући рачун корисника, односно примаоца
2. решење установе о постављењу староца или хранитеља које садржи број текућег рачуна за исплату пензије
3. решење о смештају корисника у установу социјалне заштите, односно другу установу које садржи број рачуна установе на који ће се вршити исплата пензије
4. пуномоћје којим се овлашћује лице за пријем пензије са подацима о броју текућег рачуна пуномоћника

**Напомена:**

Почев од 1.1.2019. године, Фонд врши исплату пензија само на текући рачун корисника, односно примаоца, или на рачун установе у коју је корисник смештен.

Уколико не доставите тражене податке Фонд неће вршити исплату оствареног права.

Изузетно, корисник коме се већ врши исплата пензије, односно новчане накнаде, није потребно да доставља наведене доказе уз захтев, јер ће се исплата и овог права вршити на исти начин.

Сагласан сам да податке о личности, садржане у захтеву, утврђене на основу идентификационе јавне исправе, као и у другим приватним или јавним исправама које уз захтев предајем, Фонд може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности и задржати их у предатим исправама у списима предмета.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године

**ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**