



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЧЛАН 35. СТАВ 1. ТАЧКА 1. Закона о јавним
набавкама (Сл. Гласник 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈН 2/2020

Предмет јавне набавке добара: Електронска писарница – управљање документима -DMS

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
дана 17.03.2020. год. и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 35 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 4 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка за јавну набавку бр. 404.1-554/20-2 од 17.03.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-554/20-1 од 17.03.2020. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЧЛАН 35. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ЗАКОНА Електронска писарница - управљање документима -DMS ЈН 2/2020		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
	ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДЕ.....	3-6
I	Образац понуде са структуром цене	7-11
II	Модел уговора	12-17
III	Образац изјаве о независној понуди.....	18
IV	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	19
V	Образац изјаве понуђача о прихватању модела меничног писма- овлашћења	20
VI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	21-22
VII	Образац изјаве о одговорности.....	23
VIII	Изјава о кадровском капацитету.....	24

Конкурсна документација садржи укупно 24 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



На основу члана 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда број 404.1-554/20-2 од 17.03.2020. године, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање упућује:

**ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
КОЈА ЈЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА УСЛУГУ – Електронска писарница -
управљање документима -DMS, ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТИЉИВА**

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, www.pio.rs

2. Предмет јавне набавке: Електронска писарница – управљање документима -DMS

Назив и ознака из општег речника набавке: (48311100 – Систем за управљање документима)

3. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1. Закона.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда Наручилац може спроводити ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако Наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

4. Назив и адреса лица коме ће наручилац послати позив: Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку да допуне своју понуду, тако да је учини прихватљивом. Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке за набавку добара Електронска писарница – управљање документима -DMS, ЈН 54/2019 добио једну понуду, понуђача:

Asseco SEE d.o.o. Beograd, Милутина Миланковића 19г 11070 Београд Понуда број 421/19 од 19.11.2019. године

Наручилац је у Одлуци о обустави отвореног поступка констатовао да је горе наведена понуда неприхватљива из разлога што:

Комисија је у предметном поступку утврдила да је Добављач за радно ангажованог Зорана Мартиновића доставио диплому последипломских студија рачунарства за трговину и индустрију.

Као прилог наведеној дипломи Добављач је доставио и додатак дипломи од дана 30.06.2016. године у коме је наведен укупан број остварених поена за стечену квалификацију и то у износу од 30 бодова, као и додатак дипломи од дана. 01.02.2019 године у коме је наведен укупан број остварених бодова за стечену квалификацију и то у износу од 60 бодова а што укупно износи 90 остварених бодова.

Како из достављене документације комисија није могла са сигурношћу да утврди да ангажовани Зоран Мартиновић има високу стручну спрему техничке струке са 240 ЕСП бодова а како је захтевано конкурсном документацијом, комисија је од Добављача у складу са чланом 93 став 1 Закона затражила да у року од 2 дана достави додатно објашњење на наведену околност.

Добављач је у остављеном року доставио одговор на захтев за додатним објашњењем у коме наводи да је у додатку дипломе експлицитно наведено да ангажовано лице поседује VII степен образовања а што је еквивалент 300 ЕСП бодова као и да ангажовано лице аплицира за захтевану позицију софтвер архитекте са последње стеченим звањем а које доказује последње стеченом дипломом која се односи на рачунарство.



Како у достављеном објашњењу Понуђач наводи да радно ангажовани Зоран Мартиновић поседује VII степен образовања али како за наведено **није доставио доказ који је захтеван конкурсном документацијом, комисија у предметном поступку констатује да Понуђач није доказао** да испуњава додатни услов кадровског капацитета под тачком 7. А, да има ангажовано лице са високом стручном спремом техничке струке са 240 ЕСПБ бодова како је захтевано конкурсном документацијом (подтачка А3).

Из напред наведеног разлога наручилац понуду број 421/19 од 14.11.2019. године понуђача Asseco SEE d.o.o. Beograd, Милутина Миланковића 19г 11070 Београд, одбио као неприхватљиву на основу члана 107 став 1 а у вези члана 106 став 1 тачка 2 Закона.

Како се нису стекли услови за доделу уговора из разлога што наручилац није прибавио ниједну прихватљиву понуду, применом члана 109. став 1. Закона, предметни поступак је обустављен.

ДОКАЗИ КОЈИ ЋЕ НЕПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ ИЗ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА УЧИНИТИ ПРИХВАТЉИВОМ

Asseco SEE d.o.o. Beograd, Милутина Миланковића 19г 11070 Београд, ће своју понуду из отвореног поступка учинити прихватљивом, тако што ће доставити доказ:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Понуђач треба да има стручни тим, који ће бити ангажован на реализацији пројекта предметне набавке, који се састоји од минимално 14 лица високе стручне спреме техничке струке са 240 ЕСПБ бодова и то:

А3) једног архитекту софтверских решења који мора да има: најмање пет година искуства у дизајнирању/пројектовању софтверских решења за клијенте;

Доказ:	Доказује се достављањем: • Изјаве о кадровском капацитету (Образац бр.VIII); • Дипломе (копије) или уверења о стеченом високом образовању; • за лице запослено код понуђача: копија уговора о раду, М образац пријаве на обавезно социјално осигурање, или, за ангажована лица: копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је законит правни основ ангажовања лица код понуђача (напомена: сваки од уговора мора бити важећи у тренутку подношења понуде) • радна биографија лица, која садржи релевантно радно искуство (период рада за одређено правно лице, позиција/звање, релевантни пројекти са кратким описом и периодом реализације, а све хронолошки праћено од дана писања биографије, уназад до почетка каријере), својеручно потписана, тако да се из ње јасно може утврдити испуњење тражених услова, са наводом на крају радне биографије, да лице гарантује за тачност и истинитост изнетих података.
---------------	--

Уз наведене доказе Понуђач је обавезан да достави и следеће образце:

- Образац понуде са структуром цене понуђеном ценом на износ који није већи од понуђене цене у отвореном поступку;
- Образац Модела Уговора;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности;
- Образац прихватања изјаве понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења;
- Образац Споразума о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима;
- Образац изјаве о одговорности.

А) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** - оригинал, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив - у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.



Б) Понуђач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави :

1. **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза, која мора бити безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив - а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе и не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
2. **оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса** у висини аванса са роком важења најмање 60 дана дуже од рока за реализацију Фазе 2, а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе за које је аванс плаћен;
3. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарске гаранције

В) Понуђач је у обавези да, приликом потписивања Записника о коначној примопредаји, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

1. Оригинал банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року за Систем** у висини од 9% од уговорене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од истека гарантног рока за Систем, која мора бити безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року.
2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарске гаранције.

Г) Понуђач је у обавези да, приликом потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

1. Две бланко менице потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, **за отклањање грешака у гарантном року за скенере**, у висини од укупно 1% од уговорене вредности без ПДВ са роком важности 90 дана дуже од истека гарантног рока са меничним писмом- овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року;
2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).
3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);
У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.
У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.

6. Број партија: набавка није обликована по партијама.

7. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **24.03.2020.године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Електронска писарница - управљање документима -DMS, ЈН 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. Отварање понуда и поступак преговарања обавиће се јавно **24.03.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.



Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

9. Начин спровођења преговарачког поступка:

- **Елементи о којима ће се преговарати:**

Цена

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

Након отварања писане понуде, спровешће се непосредно преговарање између представника Понуђача и Комисије Наручиоца са вођењем Записника о преговарању. Након отварања понуде, Понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке. Када се Понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди у отвореном поступку.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку преговарања:

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

11. Рок за доношење одлука о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

12. Приликом сачињавања допуне понуде употреба печата није обавезна.



I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Предмет понуде: Електронска писарница - управљање документима DMS 2/2020
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____

Предмет понуде: Електронска писарница - управљање документима - DMS ЈН 2/2020

Фаза 1

Р. бр	НАЗИВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ	Количина	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
1.	2.	3	4	5	6=3*5	7=6+ПДВ
1.	Лиценце - Фаза 1					

Фаза 2

Р. бр	НАЗИВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
1.	2.	3	4=3+ПДВ
1.	Детаљна функционална анализа - Фаза 2		

Напомена: понуђена цена за фазу 2 не може бити већа од 20% од укупне понуђене цене умањене за износ понуђене цене за Фазу 1- лиценце, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Фаза 3

Р. бр	НАЗИВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА Без ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ	КОЛИЧИНА	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
1.	2.	3.	4.=3+ПДВ	5	6=3*5	7=4*5
1.	Скенери			150		
2	Развој софтвера, тестирање и обука - Фаза 3					

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима:

Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима:

Напомена: понуђена цена за фазу 3 не може бити већа од 40% од укупне понуђене цене умањене за износ понуђене цене за Фазу 1- лиценце, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Фаза 4

Р. бр	НАЗИВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
1.	2.	3	4=3+ПДВ
1.	Пуштање система у продукцију - Фаза 4		

Напомена: понуђена цена за фазу 4 не може бити већа од 40% од укупне понуђене цене умањене за износ понуђене цене за Фазу 1- лиценце, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (ФАЗА 1+ФАЗА 2+ФАЗА 3+ФАЗА 4) У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (ФАЗА 1+ФАЗА 2+ФАЗА 3+ФАЗА 4)У ДИНАРИМА СА ПДВ: _____

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања:

За Фазу 1-Испорука лиценци: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре и примопредајног Записника о испоруци лиценце, потписаног од стране руководиоца пројекта уговорених страна.

За Фазу 2-Детаљна функционална анализа: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити Авансно у висини понуђене цене за Фазу 2 а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

За Фазу 3-Испорука скенера, развој софтвера, тестирање и обука: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у висини понуђене цене за Фазу 3, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме и Записника о завршеној Фази 3, потписаних од стране руководиоца пројекта уговорених страна.

За Фазу 4-Пуштање система у продукцију: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у висини понуђене цене за Фазу 4, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, Записника о завршеној Фази 4 и Записника о коначној примопредаји, потписаних од стране руководиоца пројекта уговорених страна.

Гарантни рок:

1) На Систем у целини гарантни рок је _____ (најмање 12 месеци) од дана потписивања Записника о коначној примопредаји.

У том периоду Понуђач је дужан да обезбеди постпродукциону подршку којом мора обезбедити нормално функционисање целокупног Система без посебне накнаде.

2) На опрему Система гарантни рок је _____ (минимум 2 године) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Гаранција мора покривати трошкове дијагностике кварова, заменске делове и трошкове рада на замени неисправних делова (или опреме у целости) на месту испоруке опреме, без додатних трошкова за Наручиоца

Рок испоруке:

Рок за реализацију Фазе 1 је _____ (максимално 15 дана) од дана ступања на снагу уговора.

Завршетак фазе констатује се Записником о испоруци лиценце, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за реализацију Фазе 2 је _____ (максимално 210 дана) од дана ступања на снагу уговора. Завршетак фазе констатује се Записником о завршеној Фази 2.

Рок за испоруку скенера је _____ (максимално 10 дана) од дана потписивања Записника о завршеној Фази 2.

Рок за реализацију Фазе 3 је _____ (максимално 240 дана) од дана потписивања Записника о завршеној Фази 2.

Рок за реализацију Фазе 4 је _____ (максимално 30 дана) од дана потписивања Записника о завршеној Фази 3.

Рок за реализацију предметне набавке _____ (максимално 480 дана) од дана потписивања Уговора.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60) дана од дана отварања понуде.

Напомена: Саставни део конкурсне документације чине и прилози које Понуђач преузима на CD. Заинтересовани Понуђачи су у обавези да преузму следеће прилоге:

- 1. Прилог 1- Садашње стање пословних процеса,**
- 2. Прилог 2- Будуће стање пословних процеса,**
- 3. Прилог 3 - Техничка спецификација скенера**
- 4. Прилог 4- Функционални захтеви - пословни процеси које треба подржати софтверским функционалностима**

Прилози се налазе у електронском облику на CD-у, а Понуђачи треба да их преузму у просторијама Дирекције фонда, ул. др Александра Костића 9, Београд.



Понуђач је обавезан уз понуду да достави:

- **Оквирни план реализације пројекта по фазама према захтевима изнетим у Техничкој спецификацији;**
- **Технички део понуде, који ће садржати најмање следеће захтеване елементе: концепт и архитектуру високог нивоа понуђеног решења, методологију управљања пројектом и развоја софтвера, конфигурацију опреме коју нуди, лиценце које нуди;**
- **потписану Техничку спецификацију, као доказ разумевања и прихватања постављених услова у истој,**

у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- а) самостално
- б) заједничку понуду
- в) са подизвођачем _____

(навести пословно име подизвођача)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ



II МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА-Електронска писарница - управљање документима -DMS

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1 Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. " _____ " _____, _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), и Одлуке о покретању поступка Директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1186/19-2 од 23.07.2019. године спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка добара: Електронска писарница - управљање документима -DMS, ЈН 54/2019 и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора набавка добара Електронска писарница - управљање документима - DMS (у даљем тексту: Систем), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ 2019. год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације и са CD чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за Фазу 1 - **Испорука лиценци** - износи _____ ди на ра без ПДВ.

Укупна цена за Фазу 2 - **Детаљна функционалн анализа** - износи _____ динара без

ПДВ.

Укупна цена за Фазу 3 **Испорука скенера, развој софтвера, тестирање и обука** - износи _____ динара

без ПДВ.

Укупна цена за Фазу 4 - **Пуштање система у продукцију** - износи _____ динара без

ПДВ.

Укупна цена из става 1., става 2., става 3. и става 4. овог члана износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови испоруке, трошкови инсталације као и сви други трошкови који настану приликом извршења предметне набавке.



РОКОВИ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Имплементација Система из члана 1. вршиће се у четири фазе и то:

Фаза 1 обухвата следеће активности:

- Испорука лиценци

Фаза 2 - даљи развој софтвера, са имплементацијом друге и коначне оперативне верзије софтвера која ће садржати све потребне функционалности Система, а која обухвата следеће активности:

- Детаљна анализа документације (техничке спецификације)
- Планирање пројекта и усвајање плана
- Детаљна функционална анализа.
- Анализа модела података
- Анализа захтева за извештајима
- Израда документације.

Фаза 3 обухвата следеће активности:

- пројектовање и развој софтвера
- прилагођавање/подешавање софтвера
- имплементација процедура
- конфигурација система (тестног и продукционог)
- израда документације
- обука
- тестирање
- кориговање уочених грешака
- креирање тестова прихватљивости „с краја на крај“
- испорука опреме
- тест корисничке прихватљивости у циљу примопредаје Система

Фаза 4 обухвата следеће активности:

- стављање Система у продукцију.

Члан 4.

Рок за реализацију Фазе 1 је _____ (максимално 15 дана) од дана ступања на снагу уговора. Завршетак фазе констатује се Записником о испоруци лиценце, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за реализацију Фазе 2 је _____ (максимално 210 дана) од дана ступања на снагу уговора. Завршетак фазе констатује се Записником о завршеној Фазе 2.

Рок за испоруку скенера је _____ (максимално 10 дана) од дана потписивања Записника о завршеној Фазе 2.

Рок за реализацију Фазе 3 је _____ (максимално 240 дана) од дана потписивања Записника о завршеној Фазе 2.

Рок за реализацију Фазе 4 је _____ (максимално 30 дана) од дана потписивања Записника о завршеној Фазе 3.

Рок за реализацију предметне набавке _____ (максимално 480 дана) од дана потписивања Уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да за потребе увођења електронског документа у пословне процесе Наручиоца, испоручи лиценце. Додављач се обавезује да пружа техничку подршку, дефинисану од произвођача софтвера, која је укључена у цену и она поред техничке помоћи у инцидентним ситуацијама подразумева и могућност преузимања нових верзија и исправки у трајању од годину дана, рачунајући од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 6.

Додављач се обавезује да за потребе увођења електронског документа у пословне процесе Наручиоца, испоручи 150 скенера (опрема), као и одговарајућу софтверску подршку. Скенери морају да задовоље минималне техничке захтеве предвиђене у Прилогу бр.3 на CD, а што ће се констатовати Записником о квантитативном и



квалитативном пријему опреме потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

Додављач се обавезује да испоруку скенера изврши у року од _____ (максимално 10 дана) од дана потписивања Записника о завршеној Фази 2.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

За Фазу 1-Испорука лиценци: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре и примопредајног Записника о испоруци лиценце, потписаног од стране руководиоца пројекта уговорених страна.

За Фазу 2-Детаљна функционална анализа: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити Авансно у висини понуђене цене за Фазу 2 а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

За Фазу 3-Испорука скенера, развој софтвера, тестирање и обука: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у висини понуђене цене за Фазу 3, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме и Записника о завршеној Фази 3, потписаних од стране руководиоца пројекта уговорених страна.

За Фазу 4-Пуштање система у продукцију: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у висини понуђене цене за Фазу 4, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, Записника о завршеној Фази 4 и Записника о коначној примопредаји, потписаних од стране руководиоца пројекта уговорених страна.

Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. и 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна опрему усвајањем финансијског плана за 2020. и 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. и 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Додављач се обавезује да имплементацију Система из члана 1. овог Уговора као и испоруку опреме из члана 6. овог Уговора изврши на локацији Наручиоца, Дирекција РФ ПИО, ул. др Александра Костића бр. 9, а у свему према Техничким елементима понуде из конкурсне документације и техничким елементима на CD -у.

Додављач у свему одговара за квалитет система и опрему која чини предмет овог Уговора.

Сматра се да је коначна примопредаја Система извршена потписивањем Записника о коначној примопредаји од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

Члан 10.

За све уочене недостатке у квалитету опреме, Наручилац задржава право рекламације. Наручилац обавештава захтевом Додављача, на службену адресу или мејл адресу намењену за подршку у гарантном периоду.

Додављач је дужан да отклони све видљиве мане у функционисању опреме Система по моделу 8x5xNBD (следећи радни дан) у односу на дан испостављања захтева за сво време трајања гарантног периода.

Члан 11.

Ако након испоруке или током употребе опреме Система Наручилац уочи скривене мане у погледу функционисања чиме се не задовољавају исказани захтеви Наручиоца, Додављач мора о свом трошку, у року који је не може бити дужи од 7 (седам) дана од пријема Записника о рекламацији, уочене недостатке отклонити. Записник о рекламацији мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За све уочене недостатке опреме Система - скривене мане, Наручилац задржава право рекламације од дана утврђивања скривене мане.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члановима 4., 6., 11. и 13 овог Уговора, Додављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења, односно сваки час закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,02% од уговорене вредности.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1. овог члана не може износити више од 10% вредности овог Уговора без ПДВ.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања



писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

- 1) Гарантни рок за Систем у целини је _____ (минимум 12 месеци) од дана потписивања Записника о коначној примопредаји, потписаног од стране руководиоца пројекта уговорених страна.
- 2) Гарантни рок за опрему је _____ (минимум 2 године) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача. Гаранција мора покривати трошкове дијагностике кварова, заменске делове и трошкове рада на замени неисправних делова (или опреме у целости) на месту испоруке опреме, без додатних трошкова за Наручиоца. Понуђач је у обавези да приликом испоруке опреме достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

Члан 14.

Током периода гарантног рока понуђач ће отклонити све проблеме у раду Система. Одржавање Система ће се састојати из интервентног и редовног одржавања.

Интервентно одржавање

- Интервентно одржавање ће се односити на решавање критичних проблема.
- У гарантном року Добављач ће обезбедити нормално функционисање целокупног система.
- Добављач ће се одазвати на захтев за интервентно одржавање без обзира на своје радно време и радно време Наручиоца, ангажујући све могуће ресурсе. Потписивањем радног налога или записника од стране овлашћеног лица Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.
- Време одзива Добављача на позив за интервентно одржавање неће бити дужи од 4 сата, по принципу 5/8 (5 дана у недељи 8 сати дневно). На располагању је подршка путем и-мејла и телефона.
- Крајњи рок за отклањање критичних проблема и обезбеђење нормалне функционалности система по пријему захтева за интервентно одржавање неће бити дужи од 24 сата.
- Понуђач ће доставити процедуру са организацијом своје службе за пријаву и отклањање кварова по принципу 5/8.

Редовно одржавање

- Редовно одржавање подразумеваће следеће активности на софтверу:
 - спровођење активности надзора и превентивног деловања у циљу спречавања непланских отказа,
 - подешавање система у циљу побољшања перформанси,
 - инсталација најсвежијих закрпа и верзија постојећег софтвера,
 - идентификација и помоћ при решавању проблема на инсталираном софтверу,
 - решавање проблема који су узроковани међузависношћу различитих софтверских производа,
 - ажурирање документације током и/или по изведеним променама.
- Озбиљни, приметни и споредни проблеми ће се разрешавати у склопу редовног одржавања.
- Време одзива за редовно одржавање у гарантном року неће бити дужи од 6 сати. У року од 1 радног дана обавестити о реализацији захтева, као и о крајњем року на реализацији истог.
- Редовно одржавање ће се сматрати обављеним тек кад овлашћено лице од стране Наручиоца потпише радни налог овлашћеном инжењеру Добављача и записник о обављеном редовном одржавању.
- Део редовног одржавања који се односи на превентивно одржавање одвијаће се по прихваћеном утврђеном плану и програму који предлаже Добављач и усваја комисија са стране Наручиоца, а који ће бити саставни део плана пројекта.
- Добављач ће и без писаног захтева Наручиоца обављати активности надзора и превентивног деловања најмање једном месечно и о извршеним активностима писменим извештајем обавестити Наручиоца.
- Потписивањем извештаја од стране овлашћеног лица Наручиоца сматраће се да је услуга извршена.
- Превентивно одржавање неће бити пропуштено већ само, по договору обе стране, померено.
- Добављач је обавезан да у периоду трајања гарантног рока обавести Наручиоца о новим верзијама софтвера и на његов захтев изврши презентацију. Добављач се обавезује да у току гарантног рока сноси све трошкове унапређења (update) софтвера.
- Процедуре редовног одржавања ће бити приложене у пројектној документацији.
- Превентивно одржавање неће бити пропуштено већ само, по договору обе стране, померено.
- Понуђач је обавезан да у периоду трајања гарантног рока обавести Наручиоца о новим верзијама софтвера и на његов захтев изврши презентацију. Понуђач се обавезује да у току гарантног рока сноси све трошкове



унапређења (update) софтвера.

- Процедуре редовног одржавања ће бити приложене у пројектној документацији.

Услуга основне подршке обухвата и: одржавање лиценци понуђених (право на коришћење свих печева, фиксева и нових верзија компоненти решења за период од 12 месеци од дана испоруке), редовну контролу исправности конфигурације и рада решења, бар једном месечном и додатно по потреби, на локацији Наручиоца, уз израду извештаја о реализованим активностима по месецу.

Поред интервентног и редовног одржавања потребно је вршити и услугу основне подршке која обухвата: одржавање лиценци понуђених (право на коришћење свих печева, фиксева и нових верзија компоненти решења за период од 12 месеци од дана испоруке), редовну контролу исправности конфигурације и рада решења, бар једном месечном и додатно по потреби, на локацији Наручиоца, уз израду извештаја о реализованим активностима по месецу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

А) Понуђач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави :

1.оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза, која мора бити безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив - а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе и не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

2.оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини аванса са роком важења најмање 60 дана дуже од рока за реализацију Фазе 2, а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе за које је аванс плаћен;

3.копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарске гаранције

В) Понуђач је у обавези да, приликом потписивања Записника о коначној примопредаји, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

1.Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року за Систем у висини од 9% од уговорене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од истека гарантног рока за Систем, која мора бити безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2.копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарске гаранције. Г) Понуђач је у обавези да, приликом потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

1. Две бланко менице потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, за отклањање грешака у гарантном року за скенере, у висини од укупно 1% од уговорене вредности без ПДВ са роком важности 90 дана дуже од истека гарантног рока са меничним писмом- овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

2.Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3.Потврду да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 19.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше

Члан 20.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

З а Д о б а в љ а ч а

ДИРЕКТОР

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФОНДА**

Реља Огњеновић



III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Електронска писарница - управљање документима - DMS, ЈН 2/2020** у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35 став 1 тачка 1 Закона, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35 став 1 тачка 1 Закона- јавна набавка добара **Електронска писарница -управљање документима - DMS, ЈН 2/2020**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35 став 1 тачка 1 Закона –за јавну набавку добара **Електронска писарница -управљање документима - DMS, ЈН 2/2020**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно од стране овлашћеног лица подизвођача, уколико наступа са подизвођачем.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге - **Електронска писарница -управљање документима - DMS 2/2020**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављача по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара - **Електронска писарница -управљање документима - DMS 2/2020**, бр. _____ од _____, да као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року за скенере** издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неизвршавања уговорених обавеза, до укупног износа од 10% од процене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од датума важења Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повероца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место _____

датум издавања меница: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Добављач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

Овлашћено лице Понуђача

**VI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се: - Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично; - Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ . године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом

извршења набавке, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Додављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Додављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ . године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Додављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду,, Наручилац претрпи штету, Додављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗАМЕНИК

За Наручиоца:

ДИРЕКТОР

Реља Огњеновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се
ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

VIII ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У вези са позивом за допуну понуде за јавну набавку добара „**Електронска писарница — управљање документима - DMS**“ 2/2020 изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже са:

А) Понуђач треба да има стручни тим, који ће бити ангажован на реализацији пројекта предметне набавке, који се између осталих састоји од:

А3) једног архитекте софтверских решења који мора да има: најмање пет година искуства у дизајнирању/пројектовању софтверских решења за клијенте;

Ред .бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Назив позиције	Године искуства на траженој позицији
1.				
2.				

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака