



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 60/2020

Предмет јавне набавке: СТОЛИЦЕ

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 19.08.2020. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.3-1438/20-2 од 30.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-1438/20-1 од 30.06.2020. год., припремљена је:

<u>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</u> <u>ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ</u> СТОЛИЦЕ, БРОЈ ЈН 60/2020		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-7
III	Услови за учешће у поступку јн члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	8-9
III-1	Додатни услови за учешће у поступку јн члана. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	10-11
III-2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-17
V	Образац понуде са структуром цене.....	18-21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	27
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности.....	28
X	Образац меничног писма-овлашћења.....	29

Конкурсна документација садржи укупно 29 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

1. **Врста поступка:** Отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** добра
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

4. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда у писаном облику и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавну набавку“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** СТОЛИЦЕ

Ознака из општег речника набавке: 39112000 - Столице

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

Ред. број	Врста артикла	Тражене техничке карактеристике
1	Столица радна са точкићима и наслоном	-Радна столица са механизмом за подешавање висине (лифтомат) -наслон и седиште ерго облика дебљине 6-7cm, обложени сунђером и тапацирани квалитетним штофом минималне масе по јединици површине 350g/m², отпоран на трење и хабање минимално 100.000 циклуса, у боји по избору наручиоца, са доње стране седишта и наслона украсна пластична маска; -седиште и наслон спојени асинхро механизмом, наслон поседује механизам који има „UP & DOWN“ функцију (подешавање висине леђног наслона системом зупчаника у најмање три положаја); -руконаслони фиксни затворени, полукружног облика, са предње стране лучно заобљени ради лакшег подвлачења под радни сто, израђени од квалитетне пластике; -3 (три) ручице за подешавање испод седишта (подешавање висине целе столице, подешавање угла седења - синхро подешавање и подешавање угла леђног наслона - асинхро подешавање); -метална хромирана основа (звезда) са гуменим или силиконским точкићима; -метални гасни амортизер са ПВЦ украсном маском; -димензије столице: -дубина седишта минимално 46cm -ширина седишта минимално 49cm -ширина између руконаслона минимално 55cm -оптерећење/носивост минимално 140kg
2	Фотеља радна-еко кожа	-Радна фотеља са механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслоном за леђа; -наслон и седиште обложени сунђером и тапацирани квалитетном еко кожом минималне масе по јединици површине 450g/m², отпорност на трење и хабање минимално 160.000 циклуса; у боји по избору наручиоца; -димензије фотеље: -висина наслона са унутрашње стране минимално 68cm; са механизмом за љуљање наслона и седишта са могућношћу фиксног положаја – тилт механизам; -дубина седишта минимално 45cm; -ширина седишта минимално 50cm; -унутрашњост седишта и наслона од дрвета (шпер) изарђена изједна-моноскок са руконаслонима ширине мин. 5cm; -метални гасни амортизер са ПВЦ украсном маском; -метална хромирана основа (звезда) са гуменим или силиконским точкићима -оптерећење/носивост минимално 140kg
3	Фотеља клуб - потковица	-Фотеља клуб у облику потковице -пресвучена квалитетном еко кожом минималне масе по јединици површине 450g/m², отпорност на трење и хабање минимално 160.000 циклуса, у боји по избору наручиоца; -унутрашњост шпер и сунђер



4	Столица конференцијска фиксна	-Столица конференцијска фиксна на четири ноге -конструкција израђена од пљоснатог метала, дебљине профила минимално 1,5 mm; -ноге су додатно ојачане са две хоризонталне везе и једном попречном везом која их укрућује, а за спречавање кривљења ногу столица, које су постављене на висини од око 20cm од пода; -седиште и наслон су израђени од шпера, обложени сунђером и тапацирани еко кожом минималне масе по јединици површине 450g/m2, отпорност на трење и хабање минимално 160.000 циклуса, у боји по избору наручиоца; -димензије столице: -укупна висина минимално 84cm -висина тапацираног дела наслона минимално 34cm -висина седишта минимално 49cm -ширина седишта минимално 47cm -дубина седишта минимално 42cm -минимална носивост 130kg
5	Холска столица двосед	-Столице за чекаонице - 2 комада на заједничкој конструкцији -двосед направљен од челичног лима и челичних профила, завршно заштићен пластификацијом, металик боје; -метална подконструкција столице од кутијастих профила са пластичним заштитним маскама са предње и задње стране рама које на себи носе нивелишуће стопе; -седишта од перфорираног челичног лима; -седишта морају бити ергономски прилагођена, са радијусима од минимално 60mm на предњем делу и на делу између наслона и седишта, док сам врх наслона мора бити заобљен према облику леђа ради удобнијег седења; -Седишта су причвршћена за рам вијчаном везом. -димензије двоседа: -укупна дужина двоседа минимално 1150mm -укупна ширина минимално 550mm -укупна висина минимално 740mm -висина седишта минимално 440mm
6	Холска столица тросед	-Столице за чекаонице - 3 комада на заједничкој конструкцији -тросед направљен од од челичног лима и челичних профила, завршно заштићен пластификацијом, металик боје; -метална подконструкција столице од кутијастих профила са пластичним заштитним маскама са предње и задње стране рама које на себи носе нивелишуће стопе; -седишта од перфорираног челичног лима; -седишта морају бити ергономски прилагођена, са радијусима од минимално 60mm на предњем делу и на делу између наслона и седишта, док сам врх наслона мора бити заобљен према облику леђа ради удобнијег седења; -Седишта су причвршћена за рам вијчаном везом. -димензије троседа: -укупна дужина троседа минимално 1705mm -укупна ширина минимално 550mm -укупна висина минимално 740mm -висина седишта минимално 440mm



За редни број **1. Столица радна са точкићима и наслоном** и редни број **2. Фотеља радна еко кожа** обавезно је да понуђач достави извештај о контролисању (атест) за стандард **SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3** „или одговарајуће“. За редни број **3. Фотеља клуб-потковица** и редни број **4. Столица конференцијска фиксна** обавезно је да понуђач достави извештај о контролисању (атест) за стандард **SRPS EN 16139** „или одговарајуће“. За редни број **5. Холска столица двосед** и редни број **6. Холска столица тросед** обавезно је да понуђач достави извештај о контролисању (атест) за стандард **SRPS EN 12727** „или одговарајуће“.

Уколико атест не гласи на понуђача као произвођача столица, потребно је да понуђач достави потврду или изјаву произвођача на кога гласе атести о квалитету столица, да понуђачу дозвољава односно уступа или сл., наведени атест на коришћење у сврху учествовања у поступку предметне јавне набавке.

Такође је обавезно доставити:

- за редни број **1. Столица радна са точкићима и наслоном** атест/технички лист/декларација произвођача за штоф којим се потврђују тражене техничке карактеристике
- за редни број **2. Фотеља радна еко кожа**, редни број **3. Фотеља клуб-потковица** и редни број **4. Столица конференцијска фиксна** атест/технички лист/декларација произвођача за еко кожу којим се потврђују тражене техничке карактеристике.

У случају да понуђач не достави извештаје о контролисању (атесте) за све горе наведене стандарде таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште наручиоца достави узорке артикала из понуде, (и то сваки артикал по један примерак), у року од 2 (два) радних дана од дана пријема позива за достављање узорака.

Уколико понуђач не достави узорке у наведеном року или ако узорци не буду у складу са захтеваним техничким карактеристикама, наручилац задржава право да позове првог следећег понуђача са ранг листе.

Списак локација за испоруку столица

ред. број	Организациона јединица-Филијала	Столица радна	Фотеља еко кожа	Столица конференцијска фиксна	Фотеља клуб потковица	Холска столица - двосед	Холска столица - тросед
1	Дирекција Београд	20	30		10	3	3
2	Филијала Београд	30	15				
3	Н.Београд	15	10				
4	Филијала Зајечар		5				
5	Филијала Бор						
6	Филијала Смедерево	7	2	15			
7	Филијала Ваљево						
8	Филијала Шабач						
9	Филијала Ужице						
10	Филијала Нови Пазар	5	5		2		



11	Филијала Ђуприја	70	10	10	10	2	2
12	Филијала Ниш						
13	Филијала Пирот		5				
14	Филијала Врање	5	10		5	1	2
15	Филијала Лесковац		5				
16	Филијала Краљево	5			4		
17	Филијала Крагујевац	10	8			2	
18	Филијала Нови Сад	20	10	10	5		
19	Филијала Вршац	15		15		2	1
20	Филијала Сента	3	5	5	3		
21	Филијала Зрењанин	15					
22	Филијала Сомбор						
23	Филијала Бачка Паланка			20			
24	Филијала Нови Сад						
25	Филијала Сремска Митровица						
26	Филијала Кикинда	10					
27	Филијала Врбас						
28	Филијала Панчево	20	5				
	Укупно:	250	125	75	39	10	8

Напомена: Количине дате у табели су оквирне. Локације, типови и количине намештаја могу се мењати према потребама наручиоца

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

-доказује се достављањем потврде НБС о броју дана блокаде.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов под тачком 5 испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача.

6) Да располаже довољним пословним и техничким капацитетом за извршење предметне набавке:

А) Да понуђач има уведене стандарде:

- ISO 9001 или одговарајући – сертификат система менаџмента квалитета,
- ISO 14001 или одговарајући – сертификат система управљања заштитом животне средине и
- OHSAS 18001 или одговарајући – сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће стандарде
- ISO 37001 или одговарајући – сертификат против корупције и давања мита
- ISO 50001 или одговарајући – сертификат система управљања енергијом,

Доказ:	Понуђач доставља фотокопије важећег сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 37001 и ISO 50001 или одговарајућих сертификата, издатих од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела који гласе на понуђача. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
---------------	--

Б) Да понуђач поседује најмање 1 (једно) теретно возило минималне носивости 1,5t

Доказ:	Понуђач доставља фотокопију саобраћајне дозволе и извод са читача, као и важеће полисе осигурања од аутоодговорности за то возило. Уколико понуђач није власник возила доставља и фотокопију уговора о закупу или лизингу.
---------------	--

6) Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке:

Да располаже са минимално 10 (десет) ангажованих радника од којих најмање 8 (осам) монтажера.

Доказ:	Понуђач доставља копије уговора из којих се може утврдити радно ангажовање по било ком основу у складу са Законом о раду и одговарајуће М обрасце (пријаве на обавезно пензијско и инвалидско осигурање).
---------------	---

III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
 - **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
 - **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач додатне услове из члана 76. Закона, испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **18.09.2020. године, најкасније до 11 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „СТОЛИЦЕ“, ЈН 60/2020 – НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **18.09.2020. године у 11,30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: „СТОЛИЦЕ, ЈН 60/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: „СТОЛИЦЕ, ЈН 60/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: „СТОЛИЦЕ, ЈН 60/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „СТОЛИЦЕ, ЈН 60/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - поглавље X, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок испоруке : Добављач се обавезује да испоруку врши sukcesивно, у року од максимално 10 (десет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице на адресу ф-цо магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9 и свих организационих јединица са списка који је дат у оквиру поглавља II, технички елементи (карактеристике) понуде. Добављач се обавезује да превоз добара изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће Добављачу вршити плаћање добра у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, за сваку појединачну испоруку.

Рок за замену рекламиране добра (скривене мане): Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандарду, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

Гарантни рок: минимум 12 месеци од дана испоруке добара.

9. Валута и цена: Цене морају бити исказане у динарима са две децимале и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

10. Средства финансијског обезбеђења:

А) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, у корист Наручиоца.
Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу Уговора у уговореним роковима не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена Уговором и ако не достави узорке у траженом року;
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Б) Понуђач, коме буде додељен Уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.
- Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као финансијско средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дуже од датума важења гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.
- Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)
- Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне

податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку доделе уговора биће примењен критеријум економски најповољније понуде.

Елементи критеријума:



1. Понуђена цена.....	80 пондера
2. Рок испоруке	10 пондера
3. Гарантни рок	10 пондера
Укупно: 100 пондера	

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима; за други критеријум најкраћи понуђени рок испоруке; за трећи критеријум понуђени гарантни рок;

Ци – понуђена цена у динарима; за други критеријум понуђени рок испоруке; за трећи критеријум најдужи понуђени гарантни рок.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 60/2020), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: **СТОЛИЦЕ ЈН 60/2020**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____
Предмет понуде: СТОЛИЦЕ -ЈН бр. 60/2020

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.=5+ПДВ	7=4*5	8=7+ПДВ
1	СТОЛИЦА РАДНА	Ком	250				
2	ФОТЕЉА РАДНА ЕКО КОЖА	Ком	125				
3	ФОТЕЉА КЛУБ ПОТКОВИЦА	Ком	39				
4	СТОЛИЦА КОНФЕРЕНЦИЈСКА ФИКСНА	Ком	75				
5	СТОЛИЦА ХОЛСКА ДВОСЕД	Ком	10				
6	СТОЛИЦА ХОЛСКА ТРОСЕД	Ком	8				
Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима:							
Износ ПДВ:							
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима:							

У укупну уговорену цену потребно је урачунати и трошкове испоруке, превоза и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре и локације уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Додављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од _____ (**максимум 10) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице за сваку сукцесивну испоруку**, на адресу фцо магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9 и свих организационих јединица са списка који је дат у оквиру поглавља II технички елементи (карактеристике) понуде.

Додављач се обавезује да превоз добра изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће Додављачу вршити плаћање добра у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, за сваку појединачну испоруку.

Рок за замену рекламиране добра: Уколико се током контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах по рекламацији квалитета, а најкасније у року од _____ (максимум 5) радних дана, испоручи другу количину добра одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се након примопредаје столица, у току гарантног рока, покаже да оне имају скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако добра не задовољавају услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Додављач је дужан да део добара који садржи те недостатке замени робом без недостатака, односно столицама са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од _____ (максимално 7 радних дана).

Гарантни рок _____ (минимум 12 месеци) од дана испоруке добара.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:



1) самостално

2) као заједничку понуду

3) са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ:



VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА - СТОЛИЦЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), а на основу Одлуке заменика директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-1438/20-2 од 30.06.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара Столице, ЈН 60/2020 и донео Одлуку о додели уговора број 404.3-1438/20-6 од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Столице (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, и сви други зависни и пратећи трошкови.



Цена је дата према паритету ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9 и складишта организационих јединица Наручиоца: (списак локација је наведен у техничким карактеристикама конкурсне документације), укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од ____ (максимум 10 (десет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу фцо магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр. 9. и свих организационих јединица са списка који је дат у оквиру поглавља II- технички елементи (карактеристике) понуде. Приликом сваке испоруке представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Добављач се обавезује да превоз добара изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Члан 4.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре и локације уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 (петнаест) дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра (којим је константовано да је испорука извршена у уговореном квалитету, обиму и року), потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ДОБРА

Члан 7.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем добра о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака добра биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба није саобразна узорцима или одступа од уговореног и сертификованог квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става, у року од ____ (максимум 3) радних дана изврши нову испоруку добра која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, одговарајућег квалитета, врсте и количине

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Добављач прихвата обавезу да узорци које је раније по позиву доставио Наручиоцу буду задржани до истека Уговора како би Наручилац приликом сваког будућег пријема добра могао да контролише саобразност узорака са испорученом робом.

Члан 9.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) радна дана по пријему рекламације (скривене мане) отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

УГОВОРНА КАЗНА**Члан 10.**

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3, члану 7, члану 9 и члану 13 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара од укупне вредности добра која је испоручена са закашњењем, али не више од 10% од укупног износа уговорене цене из члана 2 овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати уговорну казну због закашњења, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 11.**

Добављач је обавезан да у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дужи од датума до кога уговор важи. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.
- Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дужи од датума важења гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.
- Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере
- Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 12.**

Гарантни рок је _____ (минимум 12) месеци и почиње да важи од сваке сукцесивне примопредаје.



Члан 13.

Уколико се након примопредаје добра, у току гарантног рока, покаже да оне имају скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Добављач је дужан да део добра који садржи те недостатке замени робом без недостатака, односно робом са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од _____ (максимално 7 радних дана).

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФОНДА

Реља Огњеновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**СТОЛИЦЕ**“ **ЈН бр. 60/2020** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **СТОЛИЦЕ ЈН бр. 60/2020** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара: **СТОЛИЦЕ, ЈН бр. 60/2020**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Овлашћено лице понуђача

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку добара: **СТОЛИЦЕ, ЈН бр. 60/2020**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, **Изјава о поштовању прописа и Изјава о непостојању забране обављања делатности** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача.



Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „Столице“ ЈН бр. 60/2020, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара: **Столице ЈН бр. 60/2020** бр. _____ од _____, да као финансијско средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијског броја _____ и _____
оверену и потписану од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза у периоду гарантног рока, до укупног износа 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дужем од датума важења гарантног рока по овом уговору и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате меница неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ облика и садржине на меницама.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ
