



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 33/2019

---

Предмет јавне набавке: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет  
страници наручиоца [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 9.3.2020. године)



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-2678/19-2 од 31.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-2678/19-1 од 31.12.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица**  
**ЈНМВ 33/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

| поглавље          | о п и с                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | број стране у конкурсној документацији |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| I                 | Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                      |
| II                | Технички елементи (карактеристике) понуде.....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4-6                                    |
| III, III-1, III-2 | Обавезни и додатни услови за учешће у поступку ЈН из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац изјаве понуђача, Образац изјаве подизвођача..... | 7-10                                   |
| IV                | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11-16                                  |
| V                 | Образац понуде са структуром цене.....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17-22                                  |
| VI                | Модел уговора .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23-27                                  |
| VII               | Образац трошкова припреме понуде.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28                                     |
| VIII              | Образац изјаве о независној понуди.....                                                                                                                                                                                                                                                                              | 29                                     |
| IX, IX-1          | Образац меничног писма – овлашћења .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30-31                                  |
| X                 | Образац изјаве о одговорности.....                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 32-33                                  |
| XI                | Образац споразума о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....                                                                                                                                                                                                                               | 34-35                                  |

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** Услуга

### Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

**Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на e-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20. ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### Подаци о предмету јавне набавке:

- Опис предметне набавке: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица у Филијалама РФ ПИО Суботица, Пирот, Сремска Митровица, Зајечар, Прокупље, Сомбор, Ваљево и Краљево
- Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 – Услуге одржавања лифтова

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ (КАРАКТЕРИСТИКЕ) ПОНУДЕ**

Предмет набавке је услуга редовног шестомесечног и интервентног одржавања лифта-платформе за инвалидна лица, у објектима РФ ПИО: Суботица, Пирот, Сремска Митровица, Зајечар, Прокупље, Сомбор, Ваљево и Краљево.

**Ganser Liftsysteme GTL20V:** Коса подизна платформа намењена за особе са инвалидитетом.

**Ganser Liftsysteme GTL30:** Коса подизна платформа са закретом намењена за особе са инвалидитетом.

**Застава Инпро ВП3000:** Вертикално подизна платформа намењена за особе са инвалидитетом.

**Техничке карактеристике лифтова-платформи:**

| Филијала:                       | Пирот              | Суботица           | Сремска<br>Митровица | Зајечар            | Прокупље           | Ваљево          | Краљево         | Сомбор          |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Произвођач                      | Ganser Liftsysteme | Ganser Liftsysteme | Ganser Liftsysteme   | Ganser Liftsysteme | Ganser Liftsysteme | Застава Инпро   | Застава Инпро   | Застава Инпро   |
| Модел                           | GTL20V             | GTL20V             | GTL20V               | GTL20V             | GTL30              | ВП3000          | ВП3000          | ВП3000          |
| Начин подизања                  | Коса               | Коса               | Коса                 | Коса               | Коса               | Вертикална      | Вертикална      | Вертикална      |
| Напајање (V)                    | 1x230              | 1x230              | 1x230                | 1x230              | 1x230              | 1x230           | 1x230           | 1x230           |
| Погон                           | Електро моторни    | Електро моторни    | Електро моторни      | Електро моторни    | Електро моторни    | Електро моторни | Електро моторни | Електро моторни |
| Носивост (kg)                   | 225                | 225                | 225                  | 225                | 225                | 225             | 225             | 225             |
| Димензија платоа платформе (mm) | 800x1000           | 800x1000           | 800x1000             | 800x1000           | 800x1000           | 800x1000        | 800x1000        | 800x1000        |
| Брзина кретања (m/s)            | 0,15               | 0,15               | 0,15                 | 0,15               | 0,15               | 0,15            | 0,15            | 0,15            |

**Упутство за редовно одржавање по моделима платформи:**

| Ganser Liftsysteme GTL20V i GTL30 | Застава Инпро ВП3000         |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Провера стабилности стубова       | Провера стабилности кабине   |
| Провера стабилности платформе     | Провера стабилности стубова  |
| Провера сигурносне кочнице        | Провера врата (горња и доња) |
| Провера крајњих прекидача         | Провера тежинског прекидача  |



|                                                                                                      |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Провера зупчасте летве                                                                               | Провера стоп дугмета                                                                                 |
| Провера управљачке јединице на платформи                                                             | Провера управљачке јединице на платформи                                                             |
| Провера позивне јединице горе и доле                                                                 | Провера позивне јединице горе и доле                                                                 |
| Провера рада предајника                                                                              | Провера сигурносног дна                                                                              |
| Провера рада пријемника                                                                              | Провера напајања                                                                                     |
| Провера сигурносне кочнице крилаца                                                                   | Провера браве на вратима                                                                             |
| Провера стоп дугмета                                                                                 | Штеловање пристајања                                                                                 |
| Провера сигурносног дна                                                                              | Подмазивање                                                                                          |
| Провера састављача крилаца                                                                           | /                                                                                                    |
| Провера напајања                                                                                     | Провера веза и спојева, проверити затегнутост нитни, вијака и завртњева, ланца и ланцаника           |
| Стартовање и заустављање опреме преко целе дужине путног правца, трасе неколико пута под оптерећењем | Стартовање и заустављање опреме преко целе дужине путног правца, трасе неколико пута под оптерећењем |
| Чишћење                                                                                              | /                                                                                                    |
| Подмазивање                                                                                          | /                                                                                                    |
| Замена батерија                                                                                      | /                                                                                                    |

**Напомена:**

Уколико се приликом **редовног сервиса** установе одступања и кварови на платформи, а ти кварови спадају у мање интервенције, отклањање квара ће се обавити приликом редовног сервиса и улази у цену паушала.

Рок за одзив на редован сервис не може бити дужи од 3 (три) радна дана од пријема позива факсом или мејлом.

**Интервентно одржавање:**

За излазак ради мање интервенције и констатације квара признају се цене из Табеле 2 из Понуде.

Рок за одзив за мање интервенције и отклањање квара не може бити дужи од 2 (два) радна дана од пријема позива факсом или мејлом.

Уколико квар на платформи спада у мање интервенције, квар ће се отклонити приликом саме констатације квара и наплатиће се по ценовнику мањих интервенција из Табеле 2 из обрасца Понуде. У овој ситуацији, констатација квара се не наплаћује посебно, већ улази у цену отклањања мањих интервенција из Табеле 2 из обрасца Понуде.

У интервентно одржавање, за мање интервенције подразумевају се следећи радови: **провера стабилности и фиксирање лифта, замена везне карике, замена споја за приступне рампице, замена батерија, фиксирање стубова, штеловање крилаца, замена осигурача, подешавање пристајања, подешавање отварања, замена клема напајања, замена шrafoва, подмазивање и остале интервенције које се могу урадити при констатацији, а спадају у мање интервенције.**

У случају мање интервенције за платформе **Ganser Liftsysteme GTL20V** и **Ganser Liftsysteme GTL30** услуга се неће плаћати (осим ако је квар настао физичким оштећењем), с обзиром на то да су платформе под гаранцијом.

У случају великог квара могу да се надокнаде трошкови максимално два изласка за пријављени квар, тј. један излазак за констатацију и други на отклањању квара.

Рок за одзив на констатацију квара не може бити дужи од 2 (два) радна дана од пријема позива факсом или мејлом.

За излазак на отклањање великог квара (**квар који се не може отклонити на лицу места, већ захтева замену одређеног дела**) признаје се број сервисер сати проведених на отклањању квара. Број сервисер сати за отклањање великог квара биће признат за максимално два сервисера, без обзира на број извршилаца који изађу на локацију.



Све услуге интервентног одржавања које садрже замену или уградњу материјала и резервних делова, а не спадају у мање интервенције већ се воде као велики кварови, обрачунаваће се на следећи начин: по улазној фактури добављача и цене утрошених радних сати за отклањање квара, уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Цена сервисер сата обухвата све трошкове уградње: испорука и уградња делова, демонтажу постојећих делова и њихово одношење, трошкове потрошног материјала, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге.

За трошкове превоза до локација на којима се налазе лифтови-платформе, за интервентно одржавање (велики кварови и констатације великих кварова), на цену сервисер сата из понуде признаће се трошкови превоза обрачунати на следећи начин: 10% цене за литар погонског горива по пређеном километру. Евентуални трошкови путарине надокнађују се у висини стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

Сервисер је дужан да се у случају пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца одазове на позив путем мејла или факса, на констатацију квара, у уговореном року. Након утврђивања квара, сервисер је дужан да достави понуду за поправку на сагласност Наручиоцу у року не дужем од 3 (три) радна дана.

**Напомена: у случају великог квара на платформама Ganser Liftsysteme GTL20V и Ganser Liftsysteme GTL30, квар, констатација квара, мање интервенције и сви остали трошкови се могу наплатити само у случају физичког оштећења. Механички кварови који нису настали из наведеног разлога сматраће се предметом гаранције.**



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и 2. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 4)** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.

#### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**5) Да располаже довољним техничким капацитетом** за извршење предметне набавке:

- да је понуђач овлашћен за одржавање опреме која је предмет набавке, за минимум један тип платформе.

**Доказује се достављањем:**

потврде или другог документа произвођача опреме којом се потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање опреме.

**6) Да располаже довољним кадровским капацитетом** за извршење предметне набавке:

- да понуђач има најмање једног сервисера, ангажованог по било ком основу у складу са Законом о раду, који поседује сертификат о завршеној обуци издат од стране произвођача опреме која је предмет одржавања за минимум једну од платформи које су предмет одржавања.

**Доказује се достављањем:**

Копије уговора о ангажовању по било ком основу у складу са законом о раду и копијом одговарајућег М образца (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање), који доказује да понуђач има ангажовано лица захтеване квалификације и достављањем траженог сертификата на име сервисера.



**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач** је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1, 2, 3. и 4. утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III-1), као и одговарајуће доказе о испуњености услова из члана 76. Закона

**Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Поглавље III-2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно (Поглавље III-1).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Задруга може поднети понуду самостално**, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чланом 78. Закона, Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања, писаним путем, обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





### III-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица, бр. ЈНМВ 33/2019 у поступку јавне набавке мале вредности под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

да Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

- 1.** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**овлашћено лице Понуђача**

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака, попуни и потпише сваки члан групе.



### III-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица, бр. ЈНМВ 33/2019 у поступку јавне набавке мале вредности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

да Подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**овлашћено лице Подизвођача**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.



#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, општа писарница, шалтер опште писарнице, приземље (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **17.3.2020. године**, најкасније до 11.00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: „ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА-ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА“, ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Комисија за јавну набавку Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **17.3.2020. године** у 11.30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, у сали бр. 301. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја, Комисији Наручиоца, за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде (Образац V конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер сала, шалтер опште писарнице, приземље, са назнаком:

**„Имена понуде за јавну набавку услуга: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања:** Плаћање услуга одржавања вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача/оверене фактуре за резервне делове, обрачунате трошкове превоза и рачуна за евентуалне трошкове путарине.

**9. Цена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **10. Средства финансијског обезбеђења**

Добављач је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

**1) Бланко меницу,** потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора, са меничним писмом – овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

**2) Две бланко менице,** потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од датум важења гарантног рока за уграђене резервне делове и материјал и за пружене услуге са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

**3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу;**



4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на мејл адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20. став 6. Закона, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.



Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде:** У поступку избора понуде биће примењен критеријум **економски најповољније понуде.**

Елементи критеријума:

1. укупна понуђена цена редовног одржавања (Табела 1), максималан број пондера .....60 пондера
2. укупна понуђена цена интервентног одржавања (Табела 2), максималан број пондера .....20 пондера
3. понуђена цена сервисер/ сат, максималан број пондера.....20 пондера

Укупно 100 пондера

Према формули:

$$B = \frac{A * C_{\text{мин}}}{C_{\text{и}}}$$

Б - број пондера;

А - максималан број пондера за критеријум;

Ц мин - најнижа понуђена цена у динарима;

Ци - понуђена цена у динарима

У случају да два или више понуђача, након оцене понуда имају исти укупни број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има највећи број пондера за критеријум укупна понуђена цена редовног одржавања.

У случају да два или више понуђача, имају исти укупни број пондера и број пондера за критеријум укупна понуђена цена редовног одржавања, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупни број пондера и број пондера за критеријум укупна понуђена цена редовног одржавања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупни број пондера и број пондера за критеријум укупна понуђена цена редовног одржавања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.





## **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице који има интересовање за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 33/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара.



**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**23.** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна





**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**Предмет понуде: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица ЈНМВ 33/2019**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из<br>одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и инвалидско<br/>осигурање<br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>Београд<br/>ПИБ: 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Порески број ПИБ:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Матични број:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Електронска адреса:                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Број рачуна:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Назив банке:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Шифра делатности:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Лице одговорно за потписивање уговора:                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Особа за контакт:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Телефон, факс:                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Датум :                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив подизвођача:<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање<br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Порески број ПИБ:                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Матични број:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Електронска адреса:                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Број рачуна:                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Назив банке:                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Шифра делатности:                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Особа за контакт:                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Телефон, факс:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Датум :                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_****Предмет понуде: Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица ЈНМВ 33/2019****Табела 1 - Редовно одржавање - шестомесечно односно 2 пута годишње**

| Ред. Бр.                                    | Врста услуге                                                                                                   | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ (шестомесечно одржавање) | Јединична цена са ПДВ (шестомесечно одржавање) | Количина | Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ | Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|                                             | 1                                                                                                              | 2             | 3                                               | 4                                              | 5        | 6=(3*5)                               | 7=(6+ПДВ)                            |
| 1.                                          | Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у <b>Пироту</b> за Ganser Liftsysteme, GTL20V             | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| 2.                                          | Редовно одржавање платформи у згради Филијале РФ ПИО у <b>Суботици</b> за Ganser Liftsysteme, GTL20V           | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| 3.                                          | Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у <b>Сремској Митровици</b> за Ganser Liftsysteme, GTL20V | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| 4.                                          | Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у <b>Зајечару</b> за Ganser Liftsysteme, GTL20V           | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| 5.                                          | Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у <b>Прокупљу</b> за Ganser Liftsysteme, GTL30            | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| 6.                                          | Редовно одржавање платформи у згради Филијале РФ ПИО у <b>Ваљеву</b> за Застава Инпро, ВП3000                  | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| 7.                                          | Редовно одржавање платформи у згради Филијале РФ ПИО у <b>Краљеву</b> за Застава Инпро, ВП3000                 | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| 8.                                          | Редовно одржавање платформи у згради Филијале РФ ПИО у <b>Сомбору</b> за Застава Инпро, ВП3000                 | паушал        |                                                 |                                                | 2        |                                       |                                      |
| Укупна цена на годишњем нивоу (1-8) без ПДВ |                                                                                                                |               |                                                 |                                                |          |                                       |                                      |
| Укупна цена на годишњем нивоу (1-8) са ПДВ  |                                                                                                                |               |                                                 |                                                |          |                                       |                                      |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 3 уписати јединичну цену редовног (шестомесечно) одржавања без ПДВ;
2. У колону 4 уписати јединичну цену редовног (шестомесечно) одржавања са ПДВ;
3. У колону 6 уписати укупну цену на годишњем нивоу без ПДВ;
4. У колону 7 уписати укупну цену на годишњем нивоу са ПДВ.

Редовно одржавање се врши на сваких шест месеци, обрачунава се паушално за извршену услугу редовног сервиса и наплаћује се по ценовнику из Табеле 1. У ову цену урачунати су сви трошкови за извршење услуге редовног одржавања као што су трошкови радне снаге, превоза, потрошног материјала као и сви остали трошкови који могу настати приликом извршења ове услуге.

Уколико се приликом редовног сервиса установе одступања и кварови на платформи, а ти кварови спадају у мање интервенције, отклањање квара ће се обавити приликом редовног сервиса и цена отклањања тог квара ће ући у цену редовног сервиса.

Уколико се приликом редовног сервиса установе одступања и кварови на платформи, а ти кварови спадају у веће кварове, излазак на терен ће се фактурисати као констатација квара.

**Максималне прихватљиве цене паушала за редовно (шестомесечно) одржавање** износе, редом као у табели:

1. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Пироту** за Ganser Liftsysteme, GTL20V - 27.000,00 динара без ПДВ;
2. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Суботици** за Ganser Liftsysteme, GTL20V – 24.000,00 динара без ПДВ;
3. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Сремској Митровици** за Ganser Liftsysteme, GTL20V – 17.600,00 динара без ПДВ;
4. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Зајечару** за Ganser Liftsysteme, GTL20V – 25.000,00 динара без ПДВ;
5. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Прокупљу** за Ganser Liftsysteme, GTL30 – 26.000,00 динара без ПДВ;
6. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Ваљеву** за Застава Инпро, ВП3000– 21.000,00 динара без ПДВ;
7. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Краљеву** за Застава Инпро, ВП3000 - 24.000,00 динара без ПДВ;
8. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Сомбору** за Застава Инпро, ВП3000 - 26.000,00 динара без ПДВ.

У случају да је било која понуђена цена паушала већа од максималне прихватљиве, Понуда ће у целини бити проглашена неприхватљивом.

**Табела 2 - Интервентно одржавање по позиву наручиоца – мање интервенције и констатација квара**

| Ред. Бр. | Врста услуге                                                                           | Јединица мере | Понуђена цена без ПДВ | Понуђена цена са ПДВ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| 1        | 2                                                                                      | 3             | 4                     | 5                    |
| 1.       | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Пироту             | паушал        |                       |                      |
| 2.       | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Суботици           | паушал        |                       |                      |
| 3.       | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Сремској Митровици | паушал        |                       |                      |
| 4.       | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Зајечару           | паушал        |                       |                      |
| 5.       | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Прокупљу           | паушал        |                       |                      |



| Ред. Бр.                   | Врста услуге                                                                | Јединица мере | Понуђена цена без ПДВ | Понуђена цена са ПДВ |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| 1                          | 2                                                                           | 3             | 4                     | 5                    |
| 6.                         | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Ваљеву  | паушал        |                       |                      |
| 7.                         | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Краљеву | паушал        |                       |                      |
| 8.                         | Излазак на терен и отклањање мањег квара у згради Филијале РФ ПИО у Сомбору | паушал        |                       |                      |
| Укупна цена (1-8) без ПДВ: |                                                                             |               |                       |                      |
| Укупна цена (1-8) са ПДВ:  |                                                                             |               |                       |                      |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 4 уписати понуђену цену интервентног одржавања без ПДВ;
2. У колону 5 уписати понуђену цену интервентног одржавања са ПДВ.

1. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Пироту** за Ganser Liftsysteme, GTL20V - 27.000,00 динара без ПДВ;
2. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Суботици** за Ganser Liftsysteme, GTL20V – 24.000,00 динара без ПДВ;
3. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Сремској Митровици** за Ganser Liftsysteme, GTL20V – 17.600,00 динара без ПДВ;
4. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Зајечару** за Ganser Liftsysteme, GTL20V – 25.000,00 динара без ПДВ;
5. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Прокупљу** за Ganser Liftsysteme, GTL30 – 26.000,00 динара без ПДВ;
6. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Ваљеву** за Застава Инпро, ВП3000– 21.000,00 динара без ПДВ;
7. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Краљеву** за Застава Инпро, ВП3000 - 24.000,00 динара без ПДВ;
8. Редовно одржавање платформе у згради Филијале РФ ПИО у **Сомбору** за Застава Инпро, ВП3000 - 26.000,00 динара без ПДВ.

У ову цену урачунати су сви трошкови за извршење услуге интервентног одржавања за мање интервенције и констатације квара, као што су трошкови радне снаге, превоза, потрошног материјала као и сви остали трошкови који могу настати приликом извршења ове услуге.

За излазак на отклањање великог квара признаје се број сервисер сати проведених на отклањању квара. Број сервисер сати за отклањање великог квара биће признат за максимално два сервисера, без обзира на број извршиоца који изађу на локацију.

Све услуге интервентног одржавања које садрже замену или уградњу материјала и резервних делова, а не спадају у мање интервенције већ се воде као велики кварови, обрачунаваће се на следећи начин: по улазној фактури добављача и цене утрошених радних сати за отклањање квара, уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

**Табела 3 – Сервисер/сат**

| Р.бр | ОПИС         | Јединица мере | Цена сервисер сата у дин. без ПДВ | Цена сервисер сата у дин. са ПДВ |
|------|--------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1    | 2            | 3             | 4                                 | 5                                |
| 1.   | Сервисер/сат | сат           |                                   |                                  |



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 4 уписати понуђену цену сервисер/сат без ПДВ;
2. У колону 5 уписати понуђену цену сервисер/сат са ПДВ.

**Напомена:**

**Максимално прихватљива цена сервисер сата** износи 3.700,00 динара без ПДВ. У случају веће цене радног сата понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Цена сервисер сата обухвата све трошкове уградње: испорука и уградња делова, демонтажу постојећих делова и њихово одношење, трошкове потрошног материјала као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге.

За трошкове превоза до локација на којима се налазе лифтови-платформе, за интервентно одржавање (велики кварови и констатација великих кварова), на цену сервисер сата из понуде признаће се трошкови превоза обрачунати на следећи начин: 10% цене за литар погонског горива по пређеном километру. Евентуални трошкови путарине надокнађују се у висини стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

**Начин и услови плаћања:** Плаћање услуга одржавања вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача/оверене фактуре за резервне делове, обрачунате трошкове превоза и рачуна за евентуалне трошкове путарине.

**Гаранција за уграђене делове:** по спецификацији произвођача \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци).

**Гаранција за извршене услуге:** \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре**

**ДА**

**НЕ**

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

**Понуђач подноси понуду** (заокружити):

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Ул. Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове**

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

**(у даљем тексту: Наручилац) и**

2. „\_\_\_\_\_“  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

Наступа у заједничкој понуди са: \_\_\_\_\_

Наступа са подизвођачем: \_\_\_\_\_

**(у даљем тексту: Добављач)**

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), а на основу Одлуке о покретању поступка директора сектора за правне и опште послове Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.404.1-2678/19-2 од 31.12.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге Одржавање лифта-платформе за инвалидна лица ЈНМВ 33/2019 и донео Одлуку о додели уговора број 404.1-2678/19-6 од дана \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга одржавања лифта-платформе за инвалидна лица (у даљем тексту: платформа), у објектима РФ ПИО, и то у Филијалама Пирот, Суботица, Сремска Митровица, Зајечар, Пртокупље, Ваљево, Краљево и Сомбор, а према Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и техничким карактеристикама које чине саставни део овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена за редовно одржавање на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

Цене интервентног одржавања за мање интервенције, наведене су у Табели 2. обрасца Понуде.

Уколико се јави потреба за заменом резервног дела, исти ће се фактурисати на основу приложене улазне фактуре Добављача, уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Цена сервисер сата за интервентно одржавање, за веће кварове, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

Цена сервисер сата обухвата све трошкове услуге: испорука и уградња делова, демонтажу или монтажу делова и њихово одношење, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Уговорене цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати.





Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Редовно (шестомесечно) одржавање по препоруци произвођача врши се на сваких шест месеци, и детаљно је прецизирано у техничким карактеристикама.

Уколико се приликом **редовног сервиса** установе одступања и кварови на платформи, а ти кварови спадају у мање интервенције, отклањање квара ће се обавити приликом редовног сервиса и улази у цену паушала.

Добављач је дужан да се одазове на позив за редован сервис најкасније у року од 3 (три) радна дана од пријема позива факсом или мејлом.

### Члан 4.

Интервентно одржавање врши се на позив Наручиоца, и детаљно је прецизирано у техничким карактеристикама.

За излазак ради мање интервенције и констатације квара признају се цене из Табеле 2 из Понуде.

Рок за одазив за мање интервенције и отклањање квара не може бити дужи од 2 (два) радна дана од пријема позива факсом или мејлом.

Уколико квар на платформи спада у мање интервенције, квар ће се отклонити приликом саме констатације квара и наплатиће се по ценовнику мањих интервенција из Табеле 2 из обрасца Понуде. У овој ситуацији, констатација квара се не наплаћује посебно, већ улази у цену отклањања мањих интервенција из Табеле 2 из обрасца Понуде.

### Члан 5.

У случају великог квара могу да се надокнаде трошкови максимално два изласка за пријављени квар, тј. један излазак за констатацију и други на отклањању квара.

Добављач је дужан да се одазове на позив за констатацију квара у року од 2 (два) радна дана од пријема позива факсом или мејлом.

За излазак на отклањање великог квара признаје се број сервисер сати проведених на отклањању квара. Број сервисер сати за отклањање великог квара биће признат за максимално два сервисера, без обзира на број извршилаца који изађу на локацију.

Све услуге интервентног одржавања које садрже замену или уградњу материјала и резервних делова, а не спадају у мање интервенције већ се воде као велики кварови, обрачунаваће се на следећи начин: по улазној фактури добављача и цене утрошених радних сати за отклањање квара, уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Цена сервисер сата обухвата све трошкове уградње: испорука и уградња делова, демонтажу постојећих делова и њихово одношење, трошкове потрошног материјала, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге.

За трошкове превоза до локација на којима се налазе лифтови-платформе, за интервентно одржавање (велики кварови и констатације великих кварова), на цену сервисер сата из понуде признаће се трошкови превоза обрачунати на следећи начин: 10% цене за литар погонског горива по пређеном километру. Евентуални трошкови путарине надокнађују се у висини стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

Сервисер је дужан да се у случају пријаве великог квара од стране овлашћеног лица Наручиоца одазове на позив путем мејла или факса, на констатацију квара, у уговореном року. Након утврђивања квара, Добављач је дужан да достави понуду за поправку на сагласност Наручиоцу у року не дужем од 3 (три) радна дана.

### Члан 6.

Добављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати лице овлашћено код Наручиоца за праћење Уговора.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише и овери радни налог Добављача.



#### **Члан 7.**

О одржавању се води сервисна књига која се налази код овлашћеног лица Наручиоца на локацији и у коју се уносе сви подаци у вези са сервисом и заменом делова. Добављач је дужан да сваку интервенцију констатује и унесе податке о интервенцији у сервисну књигу.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 8.**

Плаћање услуга одржавања вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. У случају замене или уградње резервног дела потребно је приложити претходну сагласност Наручиоца и улазну фактуру за набављени део.

Плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2020. годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђења за ове намене у 2021. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

### **ГАРАНТНИ РОК И НАДОКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 9.**

Добављач даје гаранцију за извршене услуге од \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци), а за уграђене резервне делове \_\_\_\_\_ по спецификацији произвођача, а минимум 12 месеци, рачунајући од дана пријема услуга од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац писаним путем уложи рекламацију на извршене услуге које су предмет овог Уговора, Добављач је у обавези да у року од 3 (три) радна дана отклони недостатке и о учињеном у писаној форми обавести Наручиоца.

Добављач је при извођењу услуга обавезан да надокнади Наручиоцу сву насталу штету причињену својом непажњом на објекту или у објекту, као и на другим деловима зграде, инсталацијама у пословним просторијама и слично.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

У случају прекорачења рокова предвиђених чланом 3. став 3, члан 4. став 3. и члан 5. став 2. Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне износ од 2.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне из става 1. овог члана не може да пређе више од 10% вредности из члана 2. став 8. овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру Добављачу, по коме је у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

У случају непоступања по испостављеном обрачуну пенала у уговореном року од 15 дана, Наручилац ће реализовати меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 11.**

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

**1) Бланко меницу**, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора, са



меничним писмом – овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

**2) Две бланко менице**, потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од датум важења гарантног рока за уграђене резервне делове и материјал и за пружене услуге са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу;

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор се закључује на период од годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 15.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 16.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.



**Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ  
ПОСЛОВЕ**

---

**пуномоћник Хаџи Ана Дашић**



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање лифта-платформа за инвалидна лица, ЈНМВ 33/2019**, у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припреме понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга **Одржавање лифта-платформа за инвалидна лица, ЈНМВ 33/2019**, у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати д 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање лифта-платформа за инвалидна лица, ЈНМВ 33/2019** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга Одржавање лифтова-платформа за инвалидна лица, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за добро извршење посла

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_

оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_  
(име и презиме) (потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме) (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ садржине на меници.

4. У случају спора из овог Овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_





**IX-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање лифтова-платформа за инвалидна лица, ЈНМВ 33/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга Одржавање лифтова-платформа за инвалидна лица, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року за изведене услуге.

издате менице серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_  
(име и презиме) (потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме) (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, у висини до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од датума важења гарантног рока за уграђене резервне делове и материјал за пружене услуге и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ садржине на меницама.
4. У случају спора из овог Овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_  
Датум и година \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: \_\_\_\_\_).

Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_, а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, web сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:



Потписник Изјаве,

---

Име и презиме

---

(број личне исправе)

---

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

**Место:** \_\_\_\_\_

**овлашћено лице Понуђача**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,  
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд**, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Подаци о особљу: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

**Члан 1.**

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге Одржавање лифтова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.



## **Члан 2.**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

## **Члан 3.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

## **Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

## **Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

## **Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге Одржавање лифтова, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

## **Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

## **Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

## **Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ  
ПОСЛОВЕ**

\_\_\_\_\_  
**пуномоћник Хаџи Ана Дашић**