



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 9/2020

---

Предмет јавне набавке: Услуге геодетског снимања и грађевинског  
вештачења објеката РФ ПИО

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs), интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана  
23.09.2020године)



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404.1-1344/19-2 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-1344/20-1 од 26.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**  
**УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА И ГРАЂЕВИНСКОГ ВЕШТАЧЕЊА ОБЈЕКТА РФ ПИО**  
**ЈНМВ 9/2020**

**Конкурсна документација садржи:**

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                                | број стр. у<br>конк. док |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....                                                                        | 3                        |
| II       | Технички елементи понуде (карактеристике).....                                                                                | 4-6                      |
| III      | Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јн члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова..... | 7-9                      |
| III-1    | Образац изјаве понуђача.....                                                                                                  | 10                       |
| III-2    | Образац изјаве подизвођача.....                                                                                               | 11                       |
| IV       | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                                | 12-16                    |
| V        | Образац понуде са структуром цене.....                                                                                        | 17-20                    |
| VI       | Модел оквирног споразума .....                                                                                                | 21-23                    |
| VII      | Модел уговора .....                                                                                                           | 24-26                    |
| VIII     | Образац трошкова припреме понуде.....                                                                                         | 27                       |
| IX       | Образац изјаве о независној понуди.....                                                                                       | 28                       |
| X, X-1   | Менично писмо - овлашћење .....                                                                                               | 29-30                    |

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца и једног Понуђача.

Трајање оквирног споразума је 12 месеци.

Током периода важења оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**Врста предмета:** услуге

**Процењена вредност јавне набавке:** 5.000.000,00 без ПДВ

**Предмет јавне набавке:** Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20. став 6. Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке:** Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО

**Ознака из општег речника набавке:**

71250000- архитектонске, техничке и геодетске услуге

## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

За потребе уписа непокретности Фонда (станови, пословни простор) у катастар непокретности и комплетирања документације, потребно је ангажовање лиценциране геодетске организације. Законом о поступку уписа у катастар непокретности и водова ("Службени гласник РС", бр. 41/2018, 95/2018, 31/2019 и 15/2020), чланом 5. прописано је да је неопходно урадити елаборат геодетских радова при упису непокретности у катастар. Број непокретности за које је неопходно урадити елаборат геодетских радова зависи и од испуњавања осталих услова неопходних за упис у катастар.

Из наведених разлога, потребно је да Понуђач исказе цене за оквирне површине непокретности (од-до), као у доле наведеној табели, а јавна набавка ће се реализовати путем оквирног споразума, на тај начин што би се за сваки поједини објект или групу објеката, када се за то укаже потреба, закључио посебан уговор.

|                             |
|-----------------------------|
| Површина непокретности      |
| до 100 м <sup>2</sup>       |
| 100 – 500 м <sup>2</sup>    |
| 500 – 2000 м <sup>2</sup>   |
| 2000 – 5000 м <sup>2</sup>  |
| 5000 – 10000 м <sup>2</sup> |
| преко 10000 м <sup>2</sup>  |

Надаље, у ситуацијама када употребна или грађевинска дозвола за непокретности не садржи техничке податке, нити надлежни орган може издати потребно уверење због мањкавости или недостатка техничке документације, према члану 5. Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова, неопходно је ангажовати сталног судског вештака грађевинске струке у циљу давања налаза и мишљења, на основу кога би могао бити спроведен упис.

И у овој ситуацији, као и код израде елабората геодетских радова, потребно је да Понуђач исказе цене за оквирне површине непокретности (од-до), као у доле наведеној табели.

|                             |
|-----------------------------|
| Површина непокретности      |
| до 100 м <sup>2</sup>       |
| 100 – 500 м <sup>2</sup>    |
| 500 – 2000 м <sup>2</sup>   |
| 2000 – 5000 м <sup>2</sup>  |
| 5000 – 10000 м <sup>2</sup> |
| преко 10000 м <sup>2</sup>  |

**Рок за достављање Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљење вештака износи максимално 30 дана од дана достављања писаног налога за од стране Наручиоца.**

**СПИСАК ОБЈЕКТА РФПИО КОЈИ У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ МОГУ БИТИ ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ  
ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА И ГРАЂЕВИНСКОГ ВЕШТАЧЕЊА**

| Р.бр. | Филијала / место            | Адреса                    | Врста непокретности                  | Површина у м <sup>2</sup> |
|-------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Чачак/Г.Милановац           | Тихомира Матијевића бр.3  | Пословни простор-Испостава           | 41,05                     |
| 2.    | Чачак                       | Железничка бр.7           | Пословни простор                     | 202,92                    |
| 3.    | Чачак/Рудник                | Трг рудара бб             | Пословни простор-кл.пенз.            | 202                       |
| 4.    | Чачак/Г.Милановац           | Ломина 11-15              | Пословни простор-кл.пенз.            | 145,23                    |
| 5.    | Чачак/Лучани                | Браће Дмитровић бр.2      | Пословни простор-кл.пенз.            | 108,79                    |
| 6.    | Чачак                       | Љубић кеј 2/2, стан 23    | Стан                                 | 34,3                      |
| 7.    | Чачак                       | Љубић кеј 2/1, стан 17    | Стан                                 | 34,3                      |
| 8.    | Бор                         | Моше Пијаде бр.16.        | Посл.пр-зграда филијале              | 1063,68                   |
| 9.    | Бор/Неготин                 | Добриле Радосављевић 2    | Пословни простор-кл.пенз.            | 95,05                     |
| 10.   | Бор/Мајданпек               | Пролетерска 35 А          | Пословни простор-Испостава Мајданпек | 127,27                    |
| 11.   | Бор/Мајданпек               | Пролетерска 35 А          | Пословни простор-кл.пенз.            | 145,96                    |
| 12.   | Бор/Мајданпек               | Капетанска 102/4          | Стан                                 | 47,03                     |
| 13.   | Бор/Мајданпек               | Хајдук Вељкова 2/3        | Стан                                 | 62,57                     |
| 14.   | Краљево                     | Хероја Маричића бр.77     | Пословни простор-кл.пенз.            | 346                       |
| 15.   | Краљево/Врњачка Бања        | Краљевачка бр.2           | Пословни простор-кл.пенз.            | 301                       |
| 16.   | Шабац                       | Краљице Марије бр.13      | Пословни простор-кл.пенз.            | 356,40                    |
| 17.   | Шабац/Владимирци            | Светог Саве бр.53а        | Снат-Испостава Владимирци            | 58                        |
| 18.   | Шабац/Владимирци            | Светог Саве бр.53а        | Стан-кл.пенз.                        | 58                        |
| 19.   | Пожаревац                   | Вардарска бр.26/1         | Стан                                 | 39                        |
| 20.   | Пожаревац                   | Вардарска бр.24/9         | Стан                                 | 30,20                     |
| 21.   | Пожаревац                   | Шумадијска бр.23/28       | Стан                                 | 37                        |
| 22.   | Пожаревац                   | Шумадијска бр.23/24       | Стан                                 | 35                        |
| 23.   | Пожаревац                   | Шумадијска бр.21/17       | Стан                                 | 30,28                     |
| 24.   | Пожаревац                   | Мачванска бр.18/16        | Стан                                 | 40,20                     |
| 25.   | Пожаревац/Петровац на Млави | 8. октобра бр.6/2         | Стан                                 | 37,28                     |
| 26.   | Пожаревац/Петровац на Млави | 8. октобра бр.6           | Пословни простор-кл.пенз.            | 209                       |
| 27.   | Пожаревац/Жагубица          | Слободана Пенезића вр.2/8 | Стан                                 | 62                        |
| 28.   | Пожаревац/Жагубица          | Јована Шербановића бр.5   | Пословни простор-Испостава           | 34,20                     |
| 29.   | Ниш                         | Булевар Немањића бр.98    | Пословни простор                     | 56                        |
| 30.   | Ниш                         | Триглавска бр.15          | Стан                                 | 41                        |
| 31.   | Ваљево / Дивчибаре          | Дивчибаре                 |                                      | 37                        |



|     |                         |                          |                                                                                   |                                                     |
|-----|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 32. | Дивчибаре               | Дивчибаре                |                                                                                   | 45 (преостали део од 1 м2 се налази на парцели 994) |
| 33. | Прокупље/ Блаце         | Светог Саве бр.4         | Пословни простор –Испостава Блаце                                                 | 16,79 + 2,9+ 2,25                                   |
| 34. | Крушевац                | Обилићева улица          | Пословни простор –кл.пенз.                                                        | 276,25                                              |
| 35. | Београд/ Гроцка         | Булевар ослобођења 43-45 | Пословни простор + 2 гараже                                                       | 101,72 + 61,04                                      |
| 36. | Бачка Паланка           | Жарка Зрењанина 72       | пословна зграда Филијале Бачка Паланка                                            | 560,73                                              |
| 37. | Зрењанин/ Нови Бечеј,   | Маршала Тита бр.17       | Пословни простор- удр.пенз.                                                       | 370,39                                              |
| 38. | Филијала Кикинда        | Кикинда, Доситејева 33   | пословна зграда Филијале Кикинда                                                  | 906,34                                              |
| 39. | Нови Сад                | Браће Дроњак 2 стан 5    | стан                                                                              | 44 површина 2а 77м2,                                |
| 40. | Ср. Митровица           | Светог Димитрија 6       | пословни простор                                                                  | 161,27                                              |
| 41. | Ср. Митровица /Шид      | Светог Саве 40           | пословни простор                                                                  | 74,55                                               |
| 42. | Ср. Митровица /Попинци  | ЈНА 6                    | стан, гарсоњера део куће                                                          | 23                                                  |
| 43. | Сомбор /Оџаци           | Железничка 19            | Посл.простор- кл.пенз.                                                            | 307,83                                              |
| 44. | Суботица                | Трг слободе 3            | Пословни простор у објекту Филијале Суботица                                      | 1497,54                                             |
| 45. | Суботица                | Трг слободе 3            | Гаражни простор у објекту Филијале Суботица                                       | 39,46                                               |
| 46. | Суботица                | Алеја маршала Тита 31    | Пословни простор- Дом за пензионере Суботица,                                     | 6,785.00                                            |
| 47. | Суботица                | Алеја маршала Тита 33    | Пословни и стамбени простор у стамбеној згради за колективно становање            | 7,632.11                                            |
| 48. | Суботица / Бачка Топола | Маршала Тита 51          | Пословни простор у објекту Службе Филијале Суботица у Бачкој Тополи Бачка Топола, | 408,49                                              |
| 49. | Суботица / Чантавир     | Тополска 2               | Посл.простор-Клуб пензионера у Чантавиру                                          | 160,75                                              |
| 50. | Сокобања                |                          | Хотел "Здрављак"                                                                  | 1262,95 (део објекта)                               |

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА<br/>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном изјавом понуђача из Поглавља III-1 односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.

**2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном изјавом понуђача из Поглавља III-1, односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.

**3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном изјавом понуђача из Поглавља III-1, односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.

**4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1, односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.

**5.** Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*);

а) да понуђач поседује лиценцу за рад геодетске организације издату од стране Републичког геодетског завода за послове извођења геодетских радова у одржавању катастра непокретности и одржавању катастра водова;

Доказује се достављањем важећег Решења Републичког геодетског завода – лиценца.

б) да је понуђач у складу са одредбама Закона о судским вештацима („Сл. Гласник РС“ број 44/10) уписан у регистар надлежног органа за делатност вештачења;

Доказује се достављањем важећег решења Министарства правде да је понуђач уписан у регистар правних лица за обављање послова вештачења.



**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**6. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

- а) Да има једно лице дипломираног инжењера геодезије, ангажованог по било ком основу у складу са Законом о раду, носиоца геодетске лиценце првог реда.

|               |                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Доказ:</b> | <b>Доказује се достављањем:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Лиценце издате од стране РГЗ;</li><li>Уговора о ангажовању у складу са Законом о раду;</li><li>М обрасца;</li></ul> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- б) Да има једно лице, дипломираног грађевинског инжењера, ангажованог по било ком основу у складу са Законом о раду, уписаног у Регистар судских вештака грађевинске струке носиоца лиценце 410 или 411.

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Доказ:</b> | <b>Доказује се достављањем:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и Потврде да су издате лиценце важеће;</li><li>Решења Министарства правде о именовању за судског вештака грађевинске струке;</li><li>Уговора о ангажовању у складу са Законом о раду;</li><li>М обрасца</li></ul> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

Да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

|               |                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Доказ:</b> | <b>Доказује се достављањем:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>доказује се достављањем Потврде НБС о броју дана блокаде.</li></ul> Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов мора испунити сваки члан групе посебно. |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Понуђач** је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 (тачка 1-5) и став 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1. 2. 3. и 4. утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III-1),
- одговарајући доказ о испуњености услова из члана 75 Закона став 1. тачка 5 и
- одговарајуће доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона.

**Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Поглавље III-2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов под тачком 6. испуњавају заједно, осим услова под тачком 7. који сваки члан групе понуђача мора да испуни самостално.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Задруга може поднети понуду самостално**, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### III- 1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 9/2020

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака и попуни.



### III-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: „Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“ у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 9/2020

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице подизвођача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је упућен Понуђачу, односно до **02.10.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА „УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА И ГРАЂЕВИНСКОГ ВЕШТАЧЕЊА ОБЈЕКТА РФ ПИО“, ЈНМВ 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **02.10.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин и у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер Опште писарнице, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга - „Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО“, број ЈНМВ 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - „Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО“, број ЈНМВ 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга - „Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО“, број ЈНМВ 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - „Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО“, број ЈНМВ 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7. Група понуђача,** коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног Уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати:

Образац изјаве понуђача - Поглавље бр III/1, Образац изјаве о независној понуди - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Начин и услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити након извршене услуге, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи који је потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

**Рок за достављање Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљење вештака износи максимално 30 дана од дана достављања писаног налога за од стране Наручиоца.**

**9. Валута и цене:** Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. Средства обезбеђења:**

**А) Додављач** је у обавези да, приликом потписивања Оквирног споразума, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања оквирног споразума, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач одбије да закључи појединачне уговоре из Оквирног споразума.

2) Копију картона депонованих потписа оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)) (менице треба да су издате од банке чији је рачун, на који ће се вршити плаћање, Додављач навео у Обрасцу понуде и моделу Оквирног споразума).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Оквирног споразума, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

**Б) Додављач** је у обавези да, приликом потписивања сваког појединачног Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од уговореног рока за извршење предметне услуге, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

Конкурсна документација: Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема мејла и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде:** У поступку доделе уговора биће примењен критеријум **економски најповољније понуде**.

Елементи критеријума:

**1. Понуђена цена (збир исказаних јединичних цена без ПДВ) ..... 80 пондера**

**2. Рок за извршење услуге (укупан рок) ..... 20 пондера**

**Укупно: 100 пондера**

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$Б = \frac{А \times Ц_{\text{мин}}}{Ц_i}$$

**Б**- број пондера;

**А**- максималан број пондера за критеријум;

**Ц мин.** – најнижа понуђена цена у динарима; за други критеријум најкраћи понуђени рок за извршење услуге;

**Ц<sub>i</sub>** – понуђена цена у динарима; за други критеријум понуђени рок за извршење услуге

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18. Понуђач** није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 9/2020), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.**

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**23.** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**

**Предмет понуде: „Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“,  
ЈНМВ 9/2020**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за<br/>пензијско и инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ:105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Порески број ПИБ:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Матични број:                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Електронска адреса:                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Број рачуна:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Назив банке:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Шифра делатности:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Лице одговорно за заступање:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Особа за контакт:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Телефон, факс:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Датум :                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд<br/>за пензијско и инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ:105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Порески број ПИБ:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Матични број:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Електронска адреса:                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Број рачуна:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Назив банке:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Шифра делатности:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Лице одговорно за заступање:                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Особа за контакт:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Телефон, факс:                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Датум :                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_****за ЈНМВ 9/2020 – „Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“****Табела 1. – Услуге геодетског снимања**

| Површина непокретности                 | Цена услуге геодетског снимања (у динарима по м <sup>2</sup> ) без ПДВ |                                       | Цена услуге геодетског снимања (у динарима по м <sup>2</sup> ) са ПДВ |                                | Рок за извршење услуге ( у данима) |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1.                                     | 2.                                                                     |                                       | 3.=2+ПДВ                                                              |                                | 4.                                 |
| до 100 м <sup>2</sup>                  |                                                                        |                                       |                                                                       |                                |                                    |
| 100 – 500 м <sup>2</sup>               |                                                                        |                                       |                                                                       |                                |                                    |
| 500 – 2000 м <sup>2</sup>              |                                                                        |                                       |                                                                       |                                |                                    |
| 2000 – 5000 м <sup>2</sup>             |                                                                        |                                       |                                                                       |                                |                                    |
| 5000 – 10000 м <sup>2</sup>            |                                                                        |                                       |                                                                       |                                |                                    |
| преко 10000 м <sup>2</sup>             |                                                                        |                                       |                                                                       |                                |                                    |
| Уписати збир цена из колоне 2. без ПДВ |                                                                        | Уписати збир цена из колоне 3. са ПДВ |                                                                       | Уписати збир дана из колоне 4. |                                    |

**Табела 2. – Услуге грађевинског вештачења**

| Површина непокретности                 | Цена услуге грађевинског вештачења (у динарима по м <sup>2</sup> ) без ПДВ |                                       | Цена услуге грађевинског вештачења (у динарима по м <sup>2</sup> ) са ПДВ |                                | Рок за извршење услуге ( у данима) |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1.                                     | 2.                                                                         |                                       | 3.=2+ПДВ                                                                  |                                | 4.                                 |
| до 100 м <sup>2</sup>                  |                                                                            |                                       |                                                                           |                                |                                    |
| 100 – 500 м <sup>2</sup>               |                                                                            |                                       |                                                                           |                                |                                    |
| 500 – 2000 м <sup>2</sup>              |                                                                            |                                       |                                                                           |                                |                                    |
| 2000 – 5000 м <sup>2</sup>             |                                                                            |                                       |                                                                           |                                |                                    |
| 5000 – 10000 м <sup>2</sup>            |                                                                            |                                       |                                                                           |                                |                                    |
| преко 10000 м <sup>2</sup>             |                                                                            |                                       |                                                                           |                                |                                    |
| Уписати збир цена из колоне 2. без ПДВ |                                                                            | Уписати збир цена из колоне 3. са ПДВ |                                                                           | Уписати збир дана из колоне 4. |                                    |



Табела 3.

| Укупна понуђена цена (Табела 1 + Табела 2) у динарима без ПДВ | Укупна понуђена цена (Табела 1 + Табела 2) у динарима са ПДВ | Укупан рок извршења услуге (Табела 1 + Табела 2) у данима |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.                                                            | 2.                                                           | 3.                                                        |
|                                                               |                                                              |                                                           |

У уговорену цену урачунати су сви трошкови које Додављач може имати у извршењу и у вези са извршењем предметног посла. Сву опрему, средства, као и техничку и осталу документацију неопходну за извршење услуга обезбеђује Додављач о свом трошку.

**Начин и услови плаћања:** Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити након извршене услуге, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи који је потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

**Рок за достављање Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљења вештака** дефинисан у образцу понуде, а према величини објекта, се рачуна од дана пријема писаног налога од стране Наручиоца упућен меилом или факсом. Додављач је у обавези да потврди пријем писаног налога а уколико то не учини, за датум пријема писаног налога сматраће се датум слања налога.

**Рок за достављање Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљење вештака износи максимално 30 дана од дана достављања писаног налога за од стране Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

**Понуђач подноси понуду** (заокружити):

- 1) Самостално
- 2) Као заједничку понуду
- 3) Са подизвођачем

- Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ



## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

#### 1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,

Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгана Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Матични број: 17715780

ПИБ: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

#### Наступа заједнички са,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Наступа са подизвођачем,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

#### Члан 1.

Наручилац и Добављач у уводу сагласно констатују следеће:

Оквирни споразум закључује се на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО“, ЈНМВ 9/2020, за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, за период од 12 месеци.

Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за пружање услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО, изабрана је понуда Понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), која чини саставни део оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се са једним Добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку, ЈНМВ бр. 9/2020.

Обавезе за уговорне стране настају закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

#### Члан 2.

Наручилац овим Оквирним споразумом поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа **Услугу геодетског снимања и грађевинског објекта РФ ПИО**, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту понуда), која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Оквирног споразума.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цена услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења дата је у понуди Додављача.

Јединичне цене из оквирног споразума су фиксне за све време трајања оквирног споразума.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Оквирног споразума не може прећи износ од 5.000.000,00 динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке за период од 12 месеци.

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови које Додављач може имати у извршењу и у вези са извршењем предметног посла. Сву опрему, средства, као и техничку и осталу документацију неопходну за извршење услуга обезбеђује Додављач о свом трошку.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Додављач се обавезује да након достављања писаног налога овлашћеног лица Наручиоца пружи услугу геодетског снимања и услугу грађевинског вештачења за објекте, дефинисане у техничкој спецификацији услуга о чему ће сачинити Елаборат о геодетским радовима као и Налаз и мишљење вештака.

### Члан 5.

Рок за достављање Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљења вештака дефинисан у обрасцу понуде, а према величини објекта, рачуна се од дана пријема писаног налога од стране Наручиоца упућен меилом или факсом. Додављач је у обавези да потврди пријем писаног налога у року од једног радног дана, а уколико то не учини, за датум пријема писаног налога сматраће се датум слања налога.

### Члан 6.

Наручиоцу се предају по три штампана примерка Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљења вештака и две електронске верзије – једна у оригиналним форматима .dwg и друга у .pdf формату (електронски потписана).

### Члан 7.

Додављач и сва лица ангажована на извршавању активности које су предмет овог Оквирног споразума, дужни су да све податке и информације садржане у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу приликом извршења посла који је предмет овог Оквирног споразума, чувају као поверљиве, не стављају их на располагање трећим лицима, као и да исте користе искључиво у сврхе обављања уговореног посла.

### Члан 8.

Додављач се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуге.

Додављач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга.

Додављач се обавезује да услуге пружа квалификованом радном снагом са потребним искуством за ову врсту посла.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити након извршене услуге, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи који је потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

### Члан 10.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Оквирни споразум престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.



## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Оквирног споразума, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања оквирног споразума, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач одбије да закључи појединачне уговоре из Оквирног споразума и уколико не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена Уговором.

2) Копију картона депонованих потписа оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)) (менице треба да су издате од банке чији је рачун, на који ће се вршити плаћање, Добављач навео у Обрасцу понуде и моделу Оквирног споразума).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Оквирног споразума, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 12.

Наручилац ће са Добављачем, на основу овог Оквирног споразума, закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са уговореним услугама и ценама из Понуде бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Оквирни споразум у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавних набавки, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

### Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Оквирног споразума уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Оквирног споразума, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Оквирни споразум је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА:**

**ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ  
ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО  
ОСИГУРАЊЕ**

**Реља Огњеновић**



## VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ - Услуга геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта РФ ПИО

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

#### 1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Релја Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Матични број: 17715780,

ПИБ: 105356542,

Број рачуна 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
као Наручилац (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

#### 2. „\_\_\_\_\_“

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

### Наступа заједнички са,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Наступа са подизвођачем,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Одлуком заменика директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.404.1-1344/20-2 од 26.06.2020. године спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН 8/2020 и донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. 404.1-1344/20-6 од \_\_\_\_\_ године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта \_\_\_\_\_ (уписати назив, површину и адресу објекта), а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. Овог Уговора обрачунаваће се према јединичним ценама исказаним у Понуди Добављача.

Укупна уговорена цена за Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објекта из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови које Добављач може имати у извршењу и у вези са извршењем предметног посла. Сву опрему, средства, као и техничку и осталу документацију неопходну за извршење услуга обезбеђује Добављач о свом трошку.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Добављач се обавезује да након достављања писаног налога овлашћеног лица Наручиоца пружи услугу геодетског снимања и услугу грађевинског вештачења за објекте, дефинисане у техничкој спецификацији услуга о чему ће сачинити Елаборат о геодетским радовима као и Налаз и мишљење вештака.

### Члан 4.

Рок за достављање Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљења вештака је \_\_\_\_\_ дана (у складу са понудом која чини саставни део уговора), и рачуна се од дана пријема писаног налога од стране Наручиоца који може бити упућен меилом или факсом. Добављач је у обавези да потврди пријем писаног налога у року од једног радног дана, а уколико то не учини, за датум пријема писаног налога сматраће се датум слања налога.

### Члан 5.

Наручиоцу се предају по три штампана примерка Елабората о геодетским радовима и Налаза и мишљења вештака и две електронске верзије – једна у оригиналним форматима .dwg и друга у .pdf формату (електронски потписана).

### Члан 6.

Добављач и сва лица ангажована на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да све податке и информације садржане у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу приликом извршења посла који је предмет овог Оквирног споразума, чувају као поверљиве, не стављају их на располагање трећим лицима, као и да исте користе искључиво у сврхе обављања уговореног посла.

### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуге.

Добављач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга.

Добављач се обавезује да услуге пружа квалификованом радном снагом са потребним искуством за ову врсту посла.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити након извршене услуге, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи који је потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

### Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Оквирни споразум престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 10.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 4. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2000,00 динара.

Укупан износ уговорне казне из става 1. овог члана, не може бити виши од 10% од укупне уговорене цене из члана 2 овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања исте.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:



1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дуже од уговореног рока за извршење предметне услуге са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% укупне уговорене цене из члана 2 овог Уговора без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 12.

Овај Уговор се закључује до извршења уговорене услуге из члана 1. овог Уговора, а најдуже на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За Наручиоца:**

**ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФОНДА**

---

**Реља Огњеновић**



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – „Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“ ЈНМВ 9/2020, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

ПОНУЂАЧ

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга— **„Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“ ЈНМВ 9/2020**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуга – „Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“ ЈНМВ 9/2020, изјављујемо да смо сагласни да у случају закључивања Оквирног споразума, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Оквирни споразум о набавци услуга – „Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“ ЈНМВ 9/2020, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_

оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају да Дужник одбије да закључи појединачне уговоре из Оквирног споразума и уколико не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена Уговором, у износу до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ, у периоду 60 дана дуже од трајања оквирног споразума и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужникау корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијског броја \_\_\_\_\_ оверене печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_



**Х-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуга – „Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“ ЈНМВ 9/2020, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз менице, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга – „Услуге геодетског снимања и грађевинског вештачења објеката РФ ПИО“ ЈНМВ 9/2020, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од уговореног рока за извршење предметне услуге и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужникау корист рачуна Повереоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повереоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_