



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 24/2020

Предмет јавне набавке: **Одржавање сториџ уређаја NetApp**

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
дана 29.5.2020. године и на Порталу службених гласила Републике Србије)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/2015 и 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-1006/20-2 од 22.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-1006/20-1 од 22.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ ЈН 24/2020		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-6
III	Услови за учешће у поступку јн из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
III -1	Додатни услови за учешће у поступку јн из члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9-10
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	11-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-19
V	Образац понуде са структуром цене.....	20-23
VI	Модел уговора	24-27
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	29
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	30
X	Споразум о поступању са поверљивим информацијама	31-32
XI	Образац изјаве о одговорности.....	33-34

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, www.pio.rs

- 1. Врста поступка:** Отворени поступак
- 2. Предмет јавне набавке:** Услуга
- 3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 4. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:** Одржавање сториџ уређаја NetApp

Ознака из општег речника набавке: одржавање и поправке периферних рачунарских уређаја - 50323000

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Одржавање сториц уређаја NetApp

Предмет набавке је услуга одржавања сториц уређаја NetApp који се налази на следећим локацијама:

Локација 1: Дирекција Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића 9

Опис уређаја који је предмет одржавања и тражени ниво одржавања:

Назив уређаја	NetApp 8020		
NetApp FAS8020	Два редундантна контролера у једном кућишту	Single-enclosure HA; 2 controllers in single 3U chassis	
Полица 1 комад	Тип полице: DS2246	дискони у полици	4 x 400GB SSD; 20 x 900GB SAS
Полица 1 комад	Тип полице: DS14-Mk4-FC	дискони у полици	14 x 600GB, 15k, 4Gb FC, DS14
Полица DS2246 је повезана на Control unit са s/n 1: 211528000298 и s/n 2: 211528000297. Полица DS14-Mk4-FC има s/n: OPS677342217AC8. Полица DS14-Mk4-FC је прикључена на уређај NetApp Fas 8020, односно на Control unit са s/n 1: 211528000297 и s/n 2: 211528000298.			

Потребни ниво одржавања се састоји из следећих услуга:

- Продужење стандардне гаранције за хардверски и софтверски део опреме.
- У случају кvara који проузрокује застој у раду сторица или представља ризик од губитка података Додављач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута (од пријаве кvara електронском поштом или факсом).
- Обезбеђење резервних делова, што подразумева да Додављач мора да обезбеди испоруку и уградњу оригиналних резервних делова од произвођача опреме.
- Довођење опреме у функционално стање најкасније до следећег радног дана рачунато од тренутка пријема пријаве кvara (електронском поштом или факсом).
- По позиву Наручиоца, инсталирање новијег оперативног система и firmware-а, креирање нових лунова, промена софтверских параметара система и промене на fibre channel свичевима како би промене на сторицу биле видљиве остатку система.
- Додављач се обавезује да сваког месеца врши основно иситивање исправности система што констатује у радном налогу које потписује представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца. Основно иситивање исправности система укључује анализу логова, искоришћеност и расположивост капацитета опреме, оптимизација и уклањање уочених неправилности у подешавањима, отклањање уочених проблема насталих у редовном раду и техничка подршка и консултације у вези са наведеним системом.
- Након потписивања уговора, Понуђач ће извршити иницијални преглед и саставити Извештај који садржи серијске бројеве и називе опреме која је предмет одржавања а који ће доставити Наручиоцу.

Локација 2: Дирекција Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Нови Сад, Житни трг 3.

Опис уређаја који је предмет одржавања и тражени ниво одржавања:

Назив уређаја	NetApp FAS2750		
FAS2750	Два редундантна контролера у једном кућишту	интерни дискови	24 x 1.8TB SAS
Полица 1 комад	Тип полице: DS224C	дискови у полици	12 x 960GB SSD
Полица 1 комад	Тип полице: DS4243	дискови у полици	24 x 900GB SAS
Комплетан уређај је у фабричкој гаранцији до децембра 2022. године.			

Назив уређаја	NetApp FAS2240		
FAS2240	Два редундантна контролера у једном кућишту	интерни дискови	24 x 2TB SATA
Полица 1 комад	Тип полице: DS4243	дискови у полици	24 x 600GB SAS
Комплетан уређај је у хардверској гаранцији до 07.07.2020. године. Наручилац ће по истеку хардверске гаранције или у случају замене или проширења постојећег уређаја, Додављачу доставити нове серијске бројеве уређаја који ће бити предмет одржавања, а у року од 15 дана од дана истека хардверске гаранције уређаја или замене или проширења постојећег уређаја.			

Потребна услуга подразумева софтверско одржавање уређаја током трајања уговора од 12 месеци од дана закључења уговора и администрацију по позиву Наручиоца и то:

- контрола исправности уређаја и преглед логова;
- оптимизација и праћење рада уређаја;
- инсталирање нових верзија оперативног система и firmware-a;
- креирање нових лунова;
- администрација лунова;
- администрација система;
- промена софтверских параметара система и промене на fibre channel свичевима како би промене на сторицу биле видљиве "vmware vsphere" платформи;
- техничка подршка и консултације у вези са наведеним системом;
- у случају настанка сметњи у раду уређаја интервенција у решавању насталог проблема.
- понуђач се обавезује да сваког месеца врши основно иситивање исправности система што констатује у радном налогу које потписује представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца. Основно иситивање исправности система укључује анализу логова, искоришћеност и расположивост капацитета опреме, оптимизација и уклањање уочених неправилности у подешавањима, отклањање уочених проблема насталих у редовном раду .

- Након потписивања уговора, Понуђач ће извршити иницијални преглед и саставити Извештај који садржи серијске бројеве и називе опреме која је предмет одржавања а који ће доставити Наручиоцу.

Наведене услуге се могу обављати на обе наведене локације Наручиоца, у зависности од врсте интервенције и у складу са договором са представницима Добављача.

Добављач треба да достави информације о контакт особама: име, број телефона и адресу електронске поште на које се може извршити пријава кvara или захтев за интервенцију.

У уговорену цену одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су резервни делови, потрошни материјал, рад и долазак ангажованих лица и остали трошкови.

Услуге одржавања могу да пружају само лица ангажована код Добављача који задовољавају захтеве који су дефинисани у додатним условима, а који се односе на кадровски и технички капацитет. У случају промене радно ангажованих лица код Добављача, исти је дужан да достави доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет пре ангажовања по уговору из предметне јавне набавке. Добављач не може да шаље на локацију ново лице, а да претходно није за њега доставио доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**5. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

А. Да Понуђач има радно ангажована најмање четири лица која поседују сертификат NetApp Certified Data Administrator, ONTAP;

Б. Да Понуђач има радно ангажована најмање два лица која поседују сертификат NetApp Certified Implementation Engineer – SAN Specialist, ONTAP;

В. Да Понуђач има радно ангажовано најмање једно лица које поседује сертификат NetApp Certified Support Engineer, ONTAP Specialist;

Доказ:	-Фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду; -Фотокопија важећих сертификата које издаје произвођач опреме на име ангажованог лица; -Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије сертификата на увид; (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)
---------------	---

6. да располаже довољним техничким капацитетом:

А. Да Понуђач има Gold партнерски статус са произвођачем предметног сториџ система;

Б. Да је Понуђач сертифицирован за пружање услуга подршке од стране произвођача предметног сториџ система;

В. Да Понуђач има овлашћења произвођача предметног сториџ система за продају производа и услуга на територији Републике Србије;

Доказ:	А. Фотокопија важеће потврде произвођача предметног сториџа из које се јасно може утврдити да је понуђач код произвођача у Gold статусу партнерства; Б. Фотокопија важеће потврде произвођача предметног сториџа из које се јасно може утврдити да је понуђач сертифицирован за пружање услуга подршке; Наручилац задржава право да накнадно, у поступку оцене понуда, захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид. В. Доказује се достављањем овлашћења произвођача предметног сториџ система. (Уколико је неки од докумената на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача).
---------------	--

7. да располаже довољним пословним капацитетом:

А. Да Понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом (стандард ISO 9001);

Б. Да Понуђач има уведен систем менаџмента безбедности информација (стандард ISO 27001);

В. Да је Понуђач у претходних пет година од датума објављивања предметне јавне набавке реализовао најмање два уговора за одржавање предметног сториџ система;



Доказ:	А. Фотокопија важећег сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајућег, издатог од стране сертификационог тела; Б. Фотокопија важећег сертификата о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајућег, издатог од стране сертификационог тела; В. Потврда референтних наручиоца (крајњих корисника) оверених и потписаних од стране овлашћених лица Наручиоца које морају да садрже: - број и датум уговора; - основне информације о сториц систему који је предмет одржавања; - назив референтног наручиоца; - констатацију да је уговор усшешно реализован; - надлежну особу која потписује потврду и њен телефон и имејл адресу.
---------------	---

**III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.

став 1 тачка 1) до 4) и став 2 Закона односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- правна лица: достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- предузетнике: достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- физичка лица: достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава из поглавља IX и X мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, додатне услове испуњава понуђач самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, општа писарница, шалтер опште писарнице, приземље (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **29.06.2020. године, најкасније до 12.00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **Одржавање сториц уређаја NetApp, ЈН 24/2020.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **29.06.2020. године у 12.30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, општа писарница,

шалтер опште писарнице, приземље, са назнаком: "Измена понуде за јавну набавку услуге: **„Одржавање сториц уређаја NetApp, ЈН 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: **„Одржавање сториц уређаја NetApp, ЈН 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: **„Одржавање сториц уређаја NetApp, ЈН 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: **„Одржавање сториц уређаја NetApp, ЈН 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - поглавље IX, док остала документа може потписати само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин плаћања: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз потписан радни налог и отпремницу за замењени део и месечног извештаја о извршеним услугама.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

Добављач је обавезан да, у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора, достави Наручиоцу као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** у висини од 10% од уговорне вредности без ПДВ и са роком важења најмање најмање 60 дана дуже од истека важења уговора, која мора бити без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив а у корист Наручиоца
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке,** која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр.3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на имејл адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем имејла или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са чланом 92. Закона. У случају да два или више понуђача, понуде исту укупну цену Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 24/2020), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.



- 21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона
- 22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.
- 23.** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

Предмет понуде: Одржавање сториџ уређаја NetApp, ЈН 24/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Костића бр.9, 11000 ПИБ : 105 35 6542 Др Александра Београд
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА бр. _____
Одржавање сториц уређаја NetApp

Р.Б.	Назив услуге	Јед. Мере	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Коли - чина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7= (4*6)	8=(5*6)
1	Одржавање сториц уређаја NetApp - NetApp FAS 8020 (локација Београд)	Месец			12		
2	Одржавање сториц уређаја NetApp - NetApp FAS 2750 (локација Нови Сад)	Месец			12		
3	Одржавање сториц уређаја NetApp - NetApp FAS 2240 (локација Нови Сад)	Месец			12		

Укупна цена у динарима без ПДВ (1+2+3)= _____

Укупна цена у динарима са ПДВ (1+2+3)= _____

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колону 4 уписати јединичну цену за месечно одржавање сториц уређаја NetApp без ПДВ;
- У колону 5 уписати јединичну цену за месечно одржавање сториц уређаја NetApp са ПДВ;
- У колону 7 уписати производ колоне 4 и 6 (7=4*6);
- У колону 8 уписати збир колоне 7 и износа ПДВ (8=7+ПДВ);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Одржавање треба да покрије комплет уређај и полице што укључује и кућишта уређаја, контролоре, дискове, каблове и сав потрошни материјал.

У уговорену цену одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су резервни делови, потрошни материјал, рад и долазак сервисера као и сви остали трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуга одржавања.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз потписан радни налог и отпремницу за замењени део и месечног извештаја о извршеним услугама.



Гаранција за уграђене делове: _____ (минимум годину дана).

Рок важења понуде _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

- 1) **Самостално**
- 2) **Као заједничку понуду**
- 3) **Са подизвођачем**

- Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуду сачинио:

Овлашћено лице понуђача



VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ
Одржавање сториц уређаја NetApp

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ,

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, број 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,
матични број: 17715780,
ПИБ: 105356542,

текући рачун број 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
као Наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране, и

2. " _____ " из _____, ул. _____, кога заступа
директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), а на основу Одлуке заменика директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.1-1006/20-2 од 22.05.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуге **Одржавање сториц уређаја NetApp, ЈН 24/2020** и донео Одлуку о додели уговора број _____ дана _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу **Одржавање сториц уређаја NetApp - NetApp FAS 8020, NetApp FAS 2750 и NetApp FAS 2240** (у даљем тексту: услуга), а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за пружање услуга **Одржавања сториц уређаја NetApp** на месечном нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цена за пружање услуга **Одржавања сториц уређаја NetApp** на годишњем нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ,

На уговорене цене обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену одржавања и поправке, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су резервни делови, рад и долазак сервисера, као и сви остали

трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача, везано за активности услуга одржавања.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Потребни ниво одржавања за **NetApp FAS 8020** се састоји из следећих услуга:

- Продужење стандардне гаранције за хардверски и софтверски део опреме.
- У случају кvara који проузрокује застој у раду сторица или представља ризик од губитка података Добављач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута (од пријаве кvara електронском поштом или факсом).
- Обезбеђивање резервних делова, што подразумева да је Добављач у обавези да обезбеди испоруку и уградњу оригиналних резервних делова од произвођача опреме.
- Довођење опреме у функционално стање најкасније до следећег радног дана рачунајући од тренутка пријема пријаве кvara (електронском поштом или фах-ом).
- По позиву Наручиоца, инсталирање новијег оперативног система и firmware-a, креирање нових лунова, промена софтверских параметара система и промене на fibre channel свичевима како би промене на сторицу биле видљиве остатку система.
- Добављач се обавезује да сваког месеца, до 15. дана у месецу врши основно испитивање исправности система што констатује у радном налогу које потписује представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца. Основно испитивање исправности система укључује анализу логова, искоришћеност и расположивост капацитета опреме, оптимизацију и отклањање уочених неправилности у подешавањима, отклањање уочених проблема у редовном раду и техничка подршка и консултације у вези са наведеним системом.

Добављач треба да достави информације о контакт особама: име, број телефона и адресу електронске поште на које се може извршити пријава кvara.

Члан 4.

Потребни ниво одржавања за **NetApp FAS 2750** и **NetApp FAS 2240** се састоји из следећих услуга:

- контрола исправности уређаја и преглед логова;
- оптимизација и праћење рада уређаја;
- инсталирање нових верзија оперативног система и firmware-a;
- креирање нових лунова;
- администрација лунова;
- администрација система;
- промена софтверских параметара система и промене на fibre channel свичевима како би промене на сторицу биле видљиве "vmware vsphere" платформи;
- техничка подршка и консултације у вези са наведеним системом;
- у случају настанка сметњи у раду уређаја интервенција у решавању насталог проблема.
- Добављач се обавезује да сваког месеца, до 15. дана у месецу врши основно испитивање исправности система што констатује у радном налогу које потписује представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца. Основно испитивање исправности система укључује анализу логова, искоришћеност и расположивост капацитета опреме, оптимизација и уклањање уочених неправилности у подешавањима, отклањање уочених проблема насталих у редовном раду.

У случају проблема у раду предметних уређаја Добављач је у обавези да се одазове најкасније до краја радног дана на телефонски позив овлашћеног лица Наручиоца и у

договору са овлашћеним лицем Наручиоца одреди рок за извршење интервенције и довођење у исправно стање предметних уређаја, о чему ће се сачинити Записник.

Члан 5.

Након потписивања Уговора, Добављач ће извршити иницијални преглед и саставити Извештај који садржи серијске бројеве и називе опреме која је предмет одржавања а који ће доставити Наручиоцу.

Услуге одржавања могу да пружају само лица ангажована код Добављача који задовољавају захтеве који су дефинисани у додатним условима, а који се односе на кадровски капацитет. У случају промене радно ангажованих лица код Добављача, исти је дужан да достави доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет пре ангажовања по уговору из предметне јавне набавке.

Добављач не може да шаље на локацију ново лице, а да претходно није за њега доставио доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет.

Члан 6.

Добављач се обавезује да услугу одржавања уређаја обавља стручно, квалитетно и благовремено, а у складу са општепризнатим стандардима везаним за ову врсту послова.

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ уређају ради интервенција.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће обезбедити све превентивне активности како би се обезбедио континуиран рад уређаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз потписан радни налог и отпремницу за замењени део и месечног извештаја о извршеним услугама.

Члан 9.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико се Добављач не одазове позиву по пријави кvara или не изврши услугу у року из чланова 3 и 4. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану/сату закашњења, с тим да укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности набавке без ПДВ.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

За све уграђене резервне делове Добављач даје гаранцију _____ (минимум годину дана).



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је обавезан да, у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора, достави Наручиоцу као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** у висини од 10% од уговорне вредности без ПДВ и са роком важења најмање најмање 60 дана дуже од истека важења уговора, која мора бити без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив а у корист Наручиоца
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И

ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

Реља Огњеновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за набавку услуге **Одржавање сториџ уређаја NetApp, ЈН 24/2020** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

ПОНУЂАЧ



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за набавку услуге **Одржавање сториџ уређаја NetApp, ЈН 24/2020** у отвореном поступку изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге **Одржавање сториџ уређаја NetApp, ЈН 24/2020**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Овлашћено лице понуђача

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку услуге **Одржавање сториџ уређаја NetApp, ЈН 24/2020**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум
понуђача

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. **Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд**, Улица др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање ПИБ:105356542,

Матични број: 17715780,

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. . " _____,

кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникајске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге **Одржавање сториџ уређаја NetApp, ЈН 24/2020** бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.



Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге Техничка подршка за Oracle базу ЈН 16/2020 бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За Добављача:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА**

Реља Огњеновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број:

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду



штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

ОБР-0051

(својеручан потпис)

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____
